

**Laurene KUDIA**

19 avenue Lesage

77680 ROISSY EN BRIE

Tél : 07.63.85.97.08

Mail : [lorraine.mayika@hotmail.fr](mailto:lorraine.mayika@hotmail.fr)

Age : 19 ANS

Nationalité : Française

Permis / Véhiculé(e) : en cours

**Donnez-moi la chance de découvrir l'Assurance  
dans votre Entreprise pour mon stage de 1<sup>re</sup> année  
de BTS ASSURANCE en 18 mois !**

**SAVOIR FAIRE, SAVOIR ÊTRE, VALEURS**

---

- Accueil téléphonique et physique, gestion outils bureautique, prise de rendez-vous, gestion des dossiers d'admissions EHPAD
- Soins et animations à la personne
- Etiquetage, réception de marchandises, mise en rayon, pose d'anti-vol
- Organisée, polyvalente , à l'écoute , dynamique , studieuse, rigoureuse , appliquée ,

**FORMATION INITIALE**

---

- 2018-2019 : BTS Assurance– IFPASS - CFA de l'Assurance (La Défense)
- 2013-2016 : BAC ASSP (avec Mention Bien), BEP SANITAIRE ET SOCIALE

**EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

---

- 2016-2017 : entreprise : STARBUCKS  
Rôle et tâches : employé polyvalent de restauration  
Entreprise : APADOM  
Rôle et tâches : Assistante de vie  
Entreprise : MANPOWER  
Rôle et tâches : Vendeuse : étiquetage, caisse, rangements des stocks  
Agent administratif : gestion des dossiers, accueil physique et téléphonique, gestion du courrier

**COMPÉTENCES LINGUISTIQUES ET INFORMATIQUES**

---

- WORD , PACK OFFICE
- ANGLAIS

**ACTIVITE(S) ET FORMATION(S) COMPLÉMENTAIRE(S)**

---

- Formation Barista, Formation assistant wedding
- Musique, Fitness, Cuisine