

Saadia RIDJALI

35 avenue Pablo Picasso

92 000 Nanterre

Tel : 06 68 05 46 06

E-mail : dia_94@hotmail.com

33 ans, française, célibataire

Permis B

Organisée
Rigoureuse
Adaptable

**Dotée d'une solide expérience en assurance vie,
je cherche l'entreprise qui me permettra de développer des compétences
en assurance dommages dans le cadre de mon stage en alternance.**

COMPETENCES PROFESSIONNELLES**Production :**

- Vérifier la conformité des pièces, et enregistrer les affaires nouvelles
- Procéder aux opérations d'encaissements, (versements libres et programmés)
- Effectuer la procédure lutte anti blanchiment (Tracfin)
- Initier les demandes de transfert de contrat (entrant/sortant)
- Traiter les demandes de réinvestissement
- Enregistrer les adhésions de contrat de prévoyance (temporaire décès, homme clé)
- Contacter les clients (appels téléphoniques entrants/sortants, fax, courrier, messagerie)

Gestion :

- Traiter des activités récurrentes de suivi de gestion et des instances
- Réaliser des opérations techniques concernant essentiellement des demandes d'origine client ou distributeur, liées à la vie des contrats d'assurance : Avances, rachats, modification de clause bénéficiaire, délégation de créance et nantissement, réclamations, arbitrages standard et sous mandat de gestion, mise à jour de contrat.
- Préparer et éditer des documents fiscaux (IFU, ISF, SDC, Attestation Epargne Handicap)
- Rédiger des courriers explicatifs aux clients et aux intermédiaires
- Procéder à la mise en réduction des contrats impayés (prévoyance)
- Traiter les demandes de renonciation et sans effet des contrats
- Gérer les retours de pièces, le classement et l'archivage

Sinistre – Prestation :

- Enregistrer le décès client, ouvrir l'affaire (contrat d'assurance vie et capital obsèques,)
- Vérifier la présence et la conformité des pièces nécessaires au règlement.
- Saisir les données dans le système d'information
- Analyser et étudier la clause bénéficiaire
- Identifier et rechercher les bénéficiaires des contrats en déshérence (décès – terme)
- Tracer les recherches dans l'outil de suivi de reporting
- Initier le paiement des capitaux aux bénéficiaires
- Gérer les saisies avis tiers détenteurs
- Payer les proratas d'arrérages de rentes
- Traiter les demandes de liquidations de rentes 'R.M.C'
- Traiter les courriers notaires
- Traiter les dossiers "pas de contrat" (AGIRA)
- Contacter les bénéficiaires, notaires, mairies, les Pompes Funèbres...

Outils : Maîtrise Pack office, Siebel, Nova, Axapac, Orion, AS400, Hérémus, Picasso, Céryx, Cetautomatix, RCV, Gédald, Spoolnet, Novéa, Outlook Express, Lotus, Axiome V1, Citrix, Graph talk, Ged-workflow, Agate, ADG, Ambre, Jade,

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Jun à décembre 2017	Gestionnaire Technique – CARAC (Neuilly sur seine)
Avril à Juillet 2016	Gestionnaire Successions - AVIVA (Bois-Colombes)
Mai 2013 à Nov. 2014	Conseiller en Gestion Vie – AXA France (Nanterre)
Sept. 2012 à Mars 2013	Conseiller en Gestion Vie - AXA Wealth Management –BP (Paris 9)
Mars à Juin 2012	Conseiller en Gestion Vie – AXA France (Nanterre)
Février à Mars 2012	Gestionnaire Sinistres Décès - CNP Assurances (Arcueil)
Sept. à Octobre 2011	Gestionnaire Assurances – HSBC Assurances (La Défense)
Jun à Juillet 2010	
Nov. 2009 à Avril 2010 (Rueil-Malmaison)	Gestionnaire Assurances vie, réseau banque privée – BNP Paribas
Sept. 2006 à Juillet 2009	Gestionnaire Assurances vie – AXA France (Puteaux Wilson)

FORMATIONS

2009	BTS Assurance en alternance à l'IFPASS/ENASS – Paris La Défense (niveau)
2008	Diplôme ISTA (Institut Supérieur des Techniques d'Assurances)
2006	Bac Professionnel Services en alternance à CFA Codis, IGS – Paris 10

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Langues : Anglais (intermédiaire), Créole Réunionnais (maîtrise)

Loisirs : Cinéma, Lecture, Cuisine