

DESCRIPTION DE *poste*

ASSISTANT(E) VALIDATION

Chez Bio-K Plus International Inc. nous sommes passionnés par la santé et le mieux-être des gens. Nous sommes un chef de file dans la production, la commercialisation et la distribution de produits probiotiques au Canada et aux États-Unis par l'intermédiaire de magasins d'aliments naturels, d'hôpitaux, d'épiceries, de pharmacies, de bureaux de fournisseurs de soins de santé et de cliniques. Fondée en 1994, notre entreprise est grandement reconnue en Amérique du Nord et nos produits sont, et ce, pour la cinquième année consécutive la marque numéro 1 recommandée par les pharmaciens.

Nous offrons des opportunités de carrière passionnantes en plus de salaire et des avantages sociaux concurrentiels comprenant:

- Un programme d'assurances collectives;
- Un programme REER avec contribution de l'employeur;
- Journées personnelles payées en sus des vacances prévues;
- Un centre de conditionnement physique sur place et des fruits frais tous les jours;
- Plusieurs activités sociales parrainées par Bio K Plus;
- Rabais sur les produits Bio-K Plus pour les employés;
- Un stationnement gratuit.

Située à Laval, entourée de sentiers pédestres, à distance de marche de la station de métro Montmorency, nous sommes l'entreprise toute indiquée pour les gens passionnés de santé!

Relevant du Directeur Senior Qualité, le ou l'assistant fait partie de l'équipe Qualité en étant responsable d'assurer la qualité et conformité des produits en coordonnant différents protocoles et des rapports validation avec la collaboration des différents responsables tout en assurant le respect des échéanciers.

Plus précisément, les responsabilités principales sont les suivantes :

- Maintenir les plans HACCP et BPF selon les procédures courantes;
- Participer dans la qualification et la validation des équipements de production et de laboratoires.
- Participer dans la qualification des paramètres critiques à la qualité des procédés de fabrication;
- Aider dans la préparation des documents techniques des équipements et les certificats de calibration;

DESCRIPTION DE *poste*

ASSISTANT(E) VALIDATION

- Aider dans la révision régulière et annuelle du système qualité (équipements et procédé);
- Préparer les protocoles et rapports nécessaire à la qualification et la validation ;
- Aider dans l'analyse des données brutes ;
- Assister dans l'évaluation des risques des changements et des déviations;
- Assister dans la documentation et révision des rapports d'incident et de non-conformités lié aux équipements;
- Assurer le suivi et support à la documentation des rapports d'investigation;
- Effectuer les entrées de données à des fins statistiques;
- Assister dans la révision des documents d'Assurance Qualité et de Validation;
- Participer dans la qualification des fournisseurs en performant des audits externes;
- Effectuer la mise à jour des procédures et sous-documents;
- Toutes autres tâches connexes.

Compétences recherchées:

- DEC en Science;
- Minimum 2 ans d'expérience pertinente;
- Connaissance de préparation des documents de qualité et selon la Bonne Pratique de Documentation (BPD);
- Très bonne connaissance de la loi des aliments;
- Très bonne connaissance des BPF (Alimentaire et PSN);
- Excellentes capacités de communication écrite et verbale;
- Capacité à travailler sur plusieurs dossiers en parallèles et en collaboration avec plusieurs départements;
- Excellent sens de l'organisation et de la planification;
- Esprit d'analyse et de synthèse de l'information développé;
- Capacité à gérer le stress et les priorités;
- Excellentes connaissances de la suite
- Microsoft office;
- Bilingue.

Si vous pensez avoir le profil recherché, veuillez-nous envoyer votre lettre de présentation et curriculum vitae à l'adresse suivante : krh@biokplus.com.