

## Formulaire de description de poste / Job description form

<b>Titre du poste / Position Title :</b>	Investigateur / Investigator	<b>Département / Department :</b>	Opérations / Operations	<b>Version :</b>	03
<b>Superviseur immédiat/ Immediate supervisor :</b>	Directeur, Production / Director, Production	<b>Signature / date :</b>			
<b>Titulaire du poste/ Name of employee :</b>		<b>Signature / date :</b>			

### 1. OBJECTIFS DU POSTE / JOB OBJECTIVES

Fournir du support au département de la Production à travers :

- Le suivi et la prise en compte des événements et incidents afin d'évaluer l'impact de l'incident sur la qualité du produit
- Les investigations : collecte, contrôle, analyse des données et rédaction de rapports.

### 2. PRINCIPALES FONCTIONS / PRIMARY FUNCTIONS

- Initier, investiguer et fermer dans les délais et conformément aux procédures corporatives et les déviations.
- Mener les investigations et la rédaction des rapports d'incident et des plaintes.
- Évaluer les tendances en collaboration avec l'Assurance Qualité.
- Coordonner les actions correctives associées à un incident et les rencontres s'il y a lieu.

**Autre**

- Participer, en cas de besoin, à l'ébauche et la mise à jour des Procédures d'Opérations Normalisées (PON) du département.
- Veiller au respect des règles de santé et sécurité au travail (manipulations, comportement, etc.).
- Effectuer toute autre tâche connexe jugée pertinente dans le cadre de son poste.

### 3. FORMATION ACADÉMIQUE / ACADEMIC TRAINING

- Baccalauréat en Sciences ou toute autre formation jugée pertinente.

### 4. EXIGENCES ET APTITUDES / EXPERIENCE REQUIREMENT AND APTITUDES

- Minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire en industrie pharmaceutique de préférence stérile.
- Connaissance des Bonnes Pratiques de Fabrication (BPF) Canadiennes et internationales.
- Bilinguisme (français et anglais) et excellentes aptitudes de communication écrite et orale.
- Maîtrise de l'outil informatique, notamment la suite Microsoft.

## Formulaire de description de poste / Job description form

<b>Titre du poste / Position Title :</b>	Investigateur / Investigator	<b>Département / Department :</b>	Opérations / Operations	<b>Version :</b>	03
--	------------------------------	---------------------------------------	----------------------------	------------------	----

- Esprit d'analyse et de synthèse, bon jugement et aptitudes de résolution de problèmes.
- Expérience en rédaction technique.
- Esprit d'équipe.
- Dynamisme, rigueur, autonomie et minutie.
- Bon sens de l'organisation et capacité à gérer les priorités.
- Capacité à travailler sous pression avec des échéanciers serrés.

### 5. SUBSTITUTS / KEY ALTERNATES

- Chef, Production Pharma
- Directeur, Production.

### 6. POUVOIR DE DÉCISION / AUTHORITY TO ACT

- Mener à terme toutes les investigations du département de Production dans les délais.

### 7. OBLIGATION DE RENDRE COMPTE / ACCOUNTABILITY

L'employé est responsable de :

- Veiller au respect des BPF.
- Accomplir les tâches définies dans sa description de poste.
- Aviser son supérieur immédiat de l'avancement des activités sous sa responsabilité et de tout problème pouvant nuire à la qualité des produits de la compagnie.
- Atteindre les objectifs de son département et de la compagnie.