

Programme de formation pour les directions générales des organismes communautaires et bénévoles de la Montérégie

Le programme de formation est destiné exclusivement aux directions générales des organismes communautaires et bénévoles en santé et services sociaux de la Montérégie.

Il représente une collaboration du milieu communautaire, du Centre intégré de santé et de services sociaux de la Montérégie-Centre et de la Corporation de développement communautaire de l'agglomération de Longueuil.

Vous trouverez ici les détails de chacune des 6 formations offertes cette année. Elles se tiendront sous forme virtuelle uniquement.

La Corporation de développement communautaire de l'agglomération de Longueuil (CDC AL) est l'organisme mandaté pour assurer le déploiement de ce programme sur l'ensemble du territoire de la Montérégie.

Pour information, veuillez joindre madame Fanny Moriat, responsable des formations, par courriel : formations@cdcal.org

Formation : Assumer pleinement son rôle de gestionnaire d'un organisme communautaire

Objectifs :

- ❖ Définir le travail de supervision dans un organisme communautaire;
- ❖ Identifier ses valeurs de référence en tant que gestionnaire;
- ❖ Distinguer les éléments et les styles de gestion;
- ❖ Mettre en action les 7 responsabilités et les 27 tâches du gestionnaire;
- ❖ Prendre conscience de son rôle par rapport à son équipe;
- ❖ Planifier : analyser et se projeter dans le futur;
- ❖ Organiser : se donner une structure fonctionnelle;
- ❖ Diriger : faire réaliser le travail; communiquer, déléguer, mobiliser;
- ❖ Contrôler : vérifier les résultats, les comportements et les écarts;
- ❖ Augmenter son assurance à superviser ses membres d'équipe.

Durée : 2 sessions de 3 heures

Coût : **Gratuit** (Veuillez nous avertir 48h à l'avance si vous devez annuler votre inscription. Des frais de 25,00 \$ seront facturés aux personnes inscrites qui ne sont pas présentes à la formation).

Formateur : **Claude Sévigny**
Andragogue : formateur adultes

Inscription :

Veuillez cliquer sur le lien suivant (tenir la touche ctrl + clic pour suivre le lien) afin de remplir le formulaire d'inscription en ligne :

[S'INSCRIRE](#)

Formation : L'éthique et la prévention du harcèlement en milieu de travail

Objectifs :

- ❖ Explorer l'obligation d'adopter une politique de prévention du harcèlement et de traitement des plaintes;
- ❖ Reconnaître et analyser des exemples d'inconduite en milieu de travail;
- ❖ Connaître les définitions légales;
- ❖ Reconnaître et les mécanismes de prévention et d'action qui favorisent un milieu de travail inclusif et respectueux;
- ❖ Mieux outiller les employeurs afin qu'ils comprennent mieux l'étendue de leurs obligations.

Durée : 1 session de 2,5 heures

Coût : **Gratuit** (Veuillez nous avertir 48h à l'avance si vous voulez annuler votre inscription. Des frais de 25,00 \$ seront facturés aux personnes inscrites qui ne sont pas présentes à la formation).

Formateur : **Un·e avocat·e de l'organisme Juripop**

Inscription :

Veuillez cliquer sur le lien suivant (tenir la touche ctrl + clic pour suivre le lien) afin de remplir le formulaire d'inscription en ligne :

[S'INSCRIRE](#)

Formation : La responsabilité légale des employeurs en milieu communautaire

Objectifs :

Explorer

- ❖ Les différents types de contrat de travail;
- ❖ Le processus d'embauche sans discrimination;
- ❖ Les obligations de chacune des parties lors de l'exécution du contrat de travail et les différentes manières d'y mettre fin;
- ❖ Les différents recours qui s'offrent aux parties en cas de conflit;
- ❖ Le rôle de la CNESST;
- ❖ Les normes minimales de travail selon la Loi sur les normes du travail.

Durée : 1 session de 2,5 heures

Coût : **Gratuit** (Veuillez nous avertir 48h à l'avance si vous voulez annuler votre inscription. Des frais de 25,00 \$ seront facturés aux personnes inscrites qui ne sont pas présentes à la formation).

Formateur : **Un·e avocat·e de l'organisme Juripop**

Inscription :

Veuillez cliquer sur le lien suivant (tenir la touche ctrl + clic pour suivre le lien) afin de remplir le formulaire d'inscription en ligne :

[S'INSCRIRE](#)

Formation : Communication authentique et feedback

Objectifs :

- ❖ Prendre connaissance des styles de leadership à adopter pour le/la gestionnaire en fonction des phases du projet à encadrer.
- ❖ Apprendre à communiquer de manière authentique comme gestionnaire d'équipe et assurer un climat de confiance;
- ❖ Utiliser une matrice de feed-back qui encourage au fur et à mesure l'autonomie et l'authenticité des employé-es.
- ❖ Savoir donner un cadre clair et des objectifs motivants.
- ❖ Comprendre que le feed-back est un complément au processus d'évaluation et qu'une communication de qualité est nécessaire pour assurer un climat de travail motivant et attrayant pour les employé-es.

Suite à cette formation, vous serez plus à même de créer un lien de confiance avec vos employé-es et vous aurez plus d'outils et de réflexion pour les mobiliser, même les employé-es qui sont reconnu-es pour être plus difficiles.

Durée : 2 sessions de 3 heures

Coût : **Gratuit** (Veuillez nous avertir 48h à l'avance si vous voulez annuler votre inscription. Des frais de 25,00 \$ seront facturés aux personnes inscrites qui ne sont pas présentes à la formation).

Formatrice : **Annie Baillargeon Fortin**

Inscription :

Veuillez cliquer sur le lien suivant (tenir la touche ctrl + clic pour suivre le lien) afin de remplir le formulaire d'inscription en ligne :

[S'INSCRIRE](#)

Formation : Gérer et intervenir habilement avec un·e employé·e difficile – Gestion disciplinaire

Objectifs :

- ❖ Savoir se mettre soi-même dans la bonne disposition d'esprit face à des enjeux humains;
- ❖ Faire une lecture efficace d'une problématique à l'aide de modèles pratiques;
- ❖ Réfléchir de manière structurée aux différentes stratégies d'interventions en fonction du contexte;
- ❖ Apprendre à communiquer des messages en faisant preuve d'empathie et de discipline selon les bonnes pratiques.

Contenu :

- ❖ Comprendre la dynamique des personnalités difficiles;
- ❖ Explorer l'ensemble des différents troubles de personnalité et de leurs caractéristiques en milieu de travail;
- ❖ Intégrer un modèle d'intervention en plusieurs étapes auprès d'employé·es difficiles;
- ❖ Gestion des avis disciplinaires menant au congédiement.

Durée : 2 sessions de 3 heures

Coût : **Gratuit** (Veuillez nous avertir 48h à l'avance si vous voulez annuler votre inscription. Des frais de 25,00 \$ seront facturés aux personnes inscrites qui ne sont pas présentes à la formation).

Formateur : **Patrick Dufault**

Inscription :

Veuillez cliquer sur le lien suivant (tenir la touche ctrl + clic pour suivre le lien) afin de remplir le formulaire d'inscription en ligne :

[S'INSCRIRE](#)

Formation : Optimiser les descriptions de poste et les contrats de travail

Contenu :

- ❖ Les éléments de bases et les informations optimales à inclure dans les descriptifs de postes.
- ❖ Les éléments de bases et les informations optimales à inclure dans les contrats de travail.
- ❖ Application et intégration des notions de risques psychosociaux (RPS) et d'expérience employé à vos documentations d'embauche.

Durée : 1 session de 3 heures

Coût : **Gratuit** (Veuillez nous avertir 48h à l'avance si vous voulez annuler votre inscription. Des frais de 25,00 \$ seront facturés aux personnes inscrites qui ne sont pas présentes à la formation).

Formateur : **Patrick Dufault**

Inscription :

Veillez cliquer sur le lien suivant (tenir la touche ctrl + clic pour suivre le lien) afin de remplir le formulaire d'inscription en ligne :

[S'INSCRIRE](#)