

## Programme de formations des conseils d'administration des organismes communautaires et bénévoles de la Montérégie

Le programme de formation est destiné aux membres des conseils d'administration des organismes communautaires et bénévoles du réseau de la santé et des services sociaux de la Montérégie.

Il représente une collaboration du milieu communautaire, du Centre intégré de santé et de services sociaux de la Montérégie-Centre et de la Corporation de développement communautaire de l'agglomération de Longueuil.

Au total, quatre (4) sessions peuvent être offertes aux membres des CA et bénévoles, selon leurs priorités organisationnelles. **Un volume minimal de huit (8) personnes inscrites est nécessaire afin d'offrir une activité de formation. Les organismes communautaires peuvent se regrouper entre eux afin d'avoir un nombre suffisant d'inscriptions pour obtenir une formation.**

Vous trouverez, dans la documentation qui suit, le type de formation disponible, les objectifs visés, de même que les informations concernant les modalités d'inscription et les coûts.

**Pour demander une formation pour un CA complet : écrivez un courriel à [formations@cdcal.org](mailto:formations@cdcal.org)**

Svp, dans votre message courriel, veuillez préciser : le nom complet de votre organisme, le nom et les coordonnées de la personne responsable de la demande, le titre de la formation demandée, le nombre de personnes qui participeront à la formation, un choix de dates de formation convenant à votre groupe. Suite à la réception de votre message, Mme Fanny Moriat vous contactera pour organiser la formation pour votre groupe.

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter Mme Fanny Moriat à la Corporation de développement communautaire de l'agglomération de Longueuil. Courriel : **[formations@cdcal.org](mailto:formations@cdcal.org)**

## Session 1

### Formation : Rôle et responsabilités d'un conseil d'administration

#### Objectifs :

- ❖ Connaître la composition, le rôle et les responsabilités des principales instances d'un organisme (assemblée générale, conseil d'administration, comité exécutif, comité de travail).
- ❖ Connaître les principales fonctions et les responsabilités du conseil d'administration et de la coordination.
- ❖ Comprendre l'importance du travail d'équipe, reconnaître les principales forces et les besoins des administrateurs pour accomplir leur tâche.
- ❖ Identifier les conditions de base pour former une équipe.
- ❖ Distinguer les fonctions des officiers (présidence, vice-présidence, secrétariat, trésorerie).

#### Public visé et durée :

La participation de tous les membres du conseil d'administration ainsi que de la direction ou de la coordination est fortement recommandée. La session est diffusée en deux (2) soirées de trois heures ou en une journée de six heures.

**Coût :** 100 \$ pour la session. Le regroupement de deux (2) conseils d'administration formant un groupe d'environ 15 à 20 participant-es est privilégié. Les frais sont alors de 60 \$ par organisme.

**Formateurs :** **Alain Deslauriers** ou **Lucie Hébert**  
*Conseiller en développement organisationnel* *Formatrice et consultante pour groupes et organisations*

#### Modalités d'inscription :

**OPTION 1 : DEMANDER UNE FORMATION POUR UN CA COMPLET  
(minimum 8 personnes)**  
Pour s'inscrire : écrire un message courriel à [formations@cdcal.org](mailto:formations@cdcal.org)

**OPTION 2 : INSCRIPTIONS INDIVIDUELLES À DES FORMATIONS À  
DATES PRÉDÉTERMINÉES**  
Pour s'inscrire : cliquez sur le lien [S'INSCRIRE](#) (tenir la touche ctrl + clic pour suivre le lien)

## Session 2

### Formation : Responsabilités légales du CA et des membres du conseil d'administration

#### Objectifs :

- ❖ Connaître les obligations légales de l'organisme et du conseil d'administration.
- ❖ Identifier les responsabilités des membres du conseil d'administration et celles de leur organisme.
- ❖ Permettre aux participant-es d'échanger sur leurs préoccupations.

#### Public visé et durée :

La participation de tous les membres du CA ainsi que de la direction ou de la coordination est fortement recommandée. La session est d'une durée de trois (3) heures.

**Coût :** 50 \$ pour la session (3 heures de formation). Le regroupement de deux (2) conseils d'administration formant un groupe d'environ 15 à 20 participant-es est privilégié. Les frais sont alors de 40 \$ par organisme.

**Préalable :** Avoir participé à la session 1 ou démontrer que les membres du conseil d'administration ont les connaissances requises à l'égard de leurs rôles et responsabilités.

**Formateur:** un·e avocat·e de Juripop

#### Modalités d'inscription :

**OPTION 1 : DEMANDER UNE FORMATION POUR UN CA COMPLET**  
(minimum 8 personnes)  
Pour s'inscrire : écrire un message courriel à [formations@cdcal.org](mailto:formations@cdcal.org)

**OPTION 2 : INSCRIPTIONS INDIVIDUELLES À DES FORMATIONS À DATES PRÉDÉTERMINÉES**  
Pour s'inscrire : cliquez sur le lien [S'INSCRIRE](#) (tenir la touche ctrl + clic pour suivre le lien)

## Session 3

### Formation : Comprendre les états financiers en tant que membre de CA

#### Objectifs :

- ❖ Comprendre les enjeux et les termes utilisés dans les états financiers, leur signification, leur implication et leur utilité.
- ❖ Interpréter un rapport financier, en saisir les postes qui les composent et établir les liens entre les états financiers.
- ❖ Être en mesure de porter un jugement sur la santé financière de l'organisme à partir de l'interprétation du bilan financier et de l'état des résultats.
- ❖ Saisir l'impact des décisions de gestion sur les états financiers.

#### Public visé et durée :

Cette formation s'adresse aux membres de conseil d'administration ainsi que de la direction ou de la coordination. La session est d'une durée de trois heures (18h à 21h).

**Coût :** 50 \$ pour la session organisée dans un organisme. Le regroupement de deux (2) organismes est également possible. Les frais sont alors de 40 \$ par organisme.

**Formatrice :** **Christine Fréchette**

*Formatrice et consultante pour groupes et organisations, CPA*

#### Modalités d'inscription :

**OPTION 1 : DEMANDER UNE FORMATION POUR UN CA COMPLET**  
(minimum 8 personnes)  
Pour s'inscrire : écrire un message courriel à [formations@cdcal.org](mailto:formations@cdcal.org)

**OPTION 2 : INSCRIPTIONS INDIVIDUELLES À DES FORMATIONS À DATES PRÉDÉTERMINÉES**  
Pour s'inscrire : cliquez sur le lien [S'INSCRIRE](#) (tenir la touche ctrl + clic pour suivre le lien)

## Session 4

### Formation : Pour des réunions de CA efficaces

#### Objectifs :

- ❖ Connaître les outils facilitant la tenue de rencontres de CA rigoureuses, efficaces et démocratiques (la gestion du temps, l'ordre du jour, le procès-verbal, le registre des résolutions, les suivis, les rencontres spéciales).
- ❖ Comprendre le processus de prise de décision.
- ❖ Connaître les bonnes pratiques de participation aux réunions d'un CA.

#### Public visé et durée:

Cette formation s'adresse aux membres de conseil d'administration ainsi que de la direction ou de la coordination. La session est d'une durée de trois heures.

**Coût :** 50 \$ pour la session organisée dans un organisme. Le regroupement de deux (2) organismes est également possible. Les frais sont alors de 40 \$ par organisme.

**Formatrice :** **Lucie Hébert**

*Formatrice et consultante pour groupes et organisations*

#### Modalités d'inscription :

**OPTION 1 : DEMANDER UNE FORMATION POUR UN CA COMPLET**

(minimum 8 personnes)

Pour s'inscrire : écrire un message courriel à [formations@cdcal.org](mailto:formations@cdcal.org)

**OPTION 2 : INSCRIPTIONS INDIVIDUELLES À DES FORMATIONS À**

**DATES PRÉDÉTERMINÉES**

Pour s'inscrire : cliquez sur le lien [S'INSCRIRE](#) (tenir la touche ctrl + clic pour suivre le lien)