

PROCÉDURE POUR L'INSCRIPTION DE PARTICIPANTS SUPPLÉMENTAIRES

Identification **Inscription** Résumé Paiement Confirmation

ÉTAPE PRÉCÉDENTE AJOUTER UN PARTICIPANT ÉTAPE SUIVANTE

CATHIE HUARD #1 +

1 INFORMATIONS GÉNÉRALES

Salutation Dr
 Dre
 M.
 Mme

Nom du participant *

Prénom du participant *

Numéro de permis

Nom de l'établissement *

Identifier l'adresse écrite * Domicile
 Travail

Numéro de rue *

Nom de rue *

Appartement

Ville *

Pays *

Code postal *

Téléphone *

NOTES DE CONFÉRENCE - LORS D'UNE INSCRIPTION EN SALLE

ÉCORESPONSABLE - notes électroniques uniquement (n/a pour la Webdiffusion) * Oui, je suis écoresponsable
 Non, je veux un cahier de notes
 Ne s'applique pas, Je m'inscris à la Webdiffusion

Courriel *

TARIFS

Webdiffusion - Vétérinaire membre 110,00 \$

2 Voulez-vous envoyer le courriel de confirmation à ce participant.

3 ENREGISTRER

SUPPRIMER

4 AJOUTER UN PARTICIPANT **# 5** ÉTAPE SUIVANTE

Étapes pour une inscription unique

1 - Veuillez compléter les parties **INFORMATIONS GÉNÉRALES, NOTES DE CONFÉRENCE ET TARIFS.**

3 - Veuillez cliquer sur **ENREGISTRER.**

5 - Pour terminer l'inscription, veuillez cliquer sur **ÉTAPE SUIVANTE** pour passer à l'étape du paiement.

Si vous désirez inscrire d'autres participants, n'effectuez pas sur l'étape # 5

Veuillez cliquer sur l'étape # 4 : AJOUTER UN PARTICIPANT

Identification **Inscription** Résumé Paiement Confirmation

ÉTAPE PRÉCÉDENTE AJOUTER UN PARTICIPANT ÉTAPE SUIVANTE

PARTICIPANT #2 -

#1

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Salutation Dr
 Dre
 M.
 Mme

Nom du participant *

Prénom du participant *

Numéro de permis

Nom de l'établissement *

NOTES DE CONFÉRENCE - LORS D'UNE INSCRIPTION EN SALLE

ÉCORESPONSABLE - notes électroniques uniquement (n/a pour la Webdiffusion) * Oui, je suis écoresponsable
 Non, je veux un cahier de notes
 Ne s'applique pas, je m'inscris à la Webdiffusion

Courriel *

TARIFS

<input type="radio"/> Webdiffusion - Vétérinaire membre	110,00 \$
---	-----------

#2 Voulez-vous envoyer le courriel de confirmation à ce participant.

SUPPRIMER **#3** ENREGISTRER

ÉTAPE PRÉCÉDENTE **#4** AJOUTER UN PARTICIPANT **#5** ÉTAPE SUIVANTE

Lorsque vous avez cliqué sur **AJOUTER UN PARTICIPANT**, une page différente du participant principal s'est affichée

1 - Veuillez compléter les parties **INFORMATIONS GÉNÉRALES, NOTES DE CONFÉRENCE ET TARIFS**.

2 - Veuillez cochez «**Voulez-vous envoyer le courriel de confirmation à ce participant**»*.

** Étape importante pour que le participant reçoive, par courriel, un reçu officiel.*

3 – Veuillez cliquer sur **ENREGISTRER**.

Si vous désirez inscrire des participants additionnels, vous n'avez qu'à effectuer les étapes suivantes, et ce, dans cette ordre : 4, 1, 2 et 3.

Si vous avez terminé toutes les inscriptions, passez à l'étape # 5.

5 – Pour terminer les inscriptions, veuillez cliquer sur **ÉTAPE SUIVANTE** pour passer à l'étape du paiement.