

Comment utiliser Zoom pour l'assemblée générale ?

TROUVER

S'OUTILLER

PARTAGER

Table des matières

Conseils pratiques pour bien se préparer à la webdiffusion	3
L'application	3
La caméra	4
Le microphone.....	5
La connexion internet.....	6
La webdiffusion par Zoom	7
Comment rejoindre la webdiffusion ?	7
Se renommer	8
Comment activer et désactiver sa caméra ?	9
Comment activer et désactiver son microphone ?	10
Comment écrire un message dans le clavardage ?	11
Comment utiliser les options non-verbales ?	13



Conseils pratiques pour bien se préparer à la webdiffusion

L'application

Il est important de télécharger et mettre à jour votre application Zoom **avant la date de l'assemblée générale annuelle.**

En effet, cela vous permettra d'avoir les fonctionnalités les plus récentes et de pouvoir participer pleinement à l'AGA. Par exemple, **si votre application Zoom n'est pas à jour, vous n'aurez pas accès aux sondages permettant de voter sur les résolutions.**

Avant l'AGA, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous correspondant à votre type d'appareil afin de télécharger la version la plus à jour de Zoom.

- **Client Zoom pour ordinateur Windows, Linux, Apple :**

<https://zoom.us/support/download>

- **Application Zoom pour appareil mobile Android**

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

- **Application Zoom pour appareil mobile Apple**

<https://apps.apple.com/us/app/id546505307>

La caméra



Image 1 Exemples de webcam USB et de caméra intégrée à l'ordinateur

- **Assurez-vous d'avoir fait les mises à jour de votre caméra**

Si c'est une caméra USB, branchez-la de temps en temps pour qu'elle puisse se mettre à jour, même lorsque vous n'avez pas de rencontre de prévue.

- **Vérifiez que votre caméra est activée**

Lancez, par exemple Zoom ou une autre application utilisant l'image comme Skype. Si elle ne détecte pas votre caméra, vérifiez que les applications sont autorisées à utiliser la caméra dans les paramètres de confidentialité.

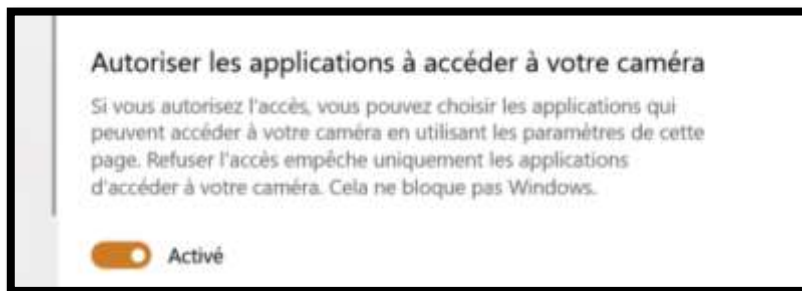


Image 2 Visual de l'option qui autorise les applications à utiliser la caméra sur Windows 10

Le microphone



Image 3 Exemple de casque-micro

- **Assurez-vous d'avoir fait les mises à jour**

Si c'est un casque-micro ou un micro externe, branchez-le de temps en temps pour qu'il puisse se mettre à jour, même lorsque vous n'avez pas de rencontre de prévue.

- **Vérifiez que votre micro et vos écouteurs sont activés.**

Lancez, par exemple Zoom ou une autre application utilisant le son comme Skype. Vérifiez que les bons périphériques sont sélectionnés.

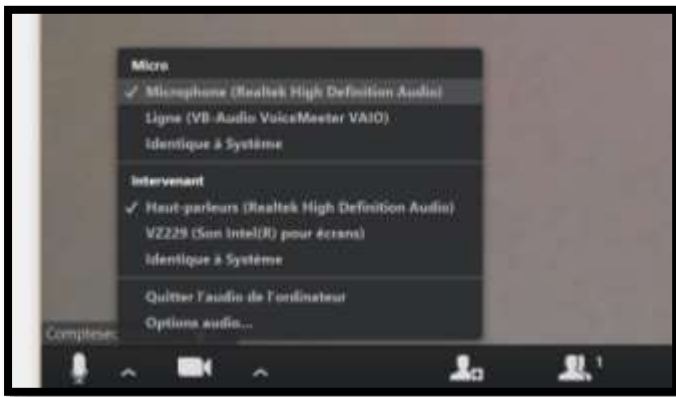


Image 4 Visuel de Zoom présentant le microphone et les haut-parleurs sélectionnés sur Windows 10

Si cela ne fonctionne toujours pas, vérifiez que les applications sont autorisées à utiliser votre microphone dans les paramètres de confidentialité comme pour la caméra.

La connexion internet



Image 5 Symbole représentant la connexion en wifi et câble utilisé pour se connecter à internet

Idéalement, utilisez un **câble réseau** pour connecter votre ordinateur à Internet. La connexion sera ainsi plus stable que si vous utilisez le Wifi.

Selon votre **bande passante** (qualité de votre connexion), il se peut que Zoom compresse les images pour économiser de la bande passante, cela peut entraîner une perte de qualité ou une image fixe des participantes. La plateforme se concentrera donc sur le son en attendant le retour d'une connexion plus stable.

En cas de déconnexion, Zoom tente de rétablir la connexion automatiquement. Patientez jusqu'à ce que l'application se reconnecte à la rencontre.

La webdiffusion par Zoom

Comment rejoindre la webdiffusion ?

Dans le courriel qui vous invite à participer à la webdiffusion, vous recevrez l'adresse internet (URL) correspondant à la rencontre

Voici la marche à suivre pour vous connecter à la rencontre :

1. Cliquez sur l'adresse internet contenue dans votre courriel d'invitation. Elle est au format :
<https://us02web.zoom.us/j/87425820140>.
2. Une fenêtre peut s'ouvrir pour vous demander l'autorisation d'utiliser Zoom. Cliquez sur « Autoriser ». Puis, un petit module s'ouvrira sur votre ordinateur.
3. L'application Zoom s'ouvrira et une fenêtre s'affichera avec un message vous indiquant que vous êtes en salle d'attente. Veuillez patienter, l'hôte de la réunion vous fera entrer dans la salle de rencontre principale.



Image 6 Fenêtre indiquant que vous devez attendre que l'hôte de la réunion vous admette dans la salle

Se renommer

Pour faciliter votre enregistrement, veuillez vous renommer sur Zoom en gardant la structure suivante : **Nom complet – Nom d'organisme**. Par exemple : « Lise Chovino – CDÉACF ».

Comment vous renommer ?

1. Cliquez sur l'icône « Participants » dans la barre du bas de Zoom pour ouvrir la fenêtre qui affiche la liste des participants.

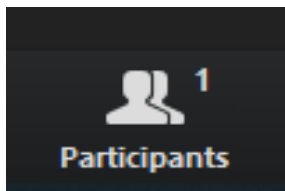


Image 7 Icône ouvrant la fenêtre des Participants.

2. Survolez votre nom avec votre souris et cliquez sur « Plus », puis dans la liste d'options, cliquez sur Renommer ».



Image 8 Représentation des options « Plus » et « Renommer » dans la fenêtre des Participants

3. Une nouvelle fenêtre apparaît. Entrez votre nom dans le format Nom complet – Nom d'organisme et cliquez sur « OK ».

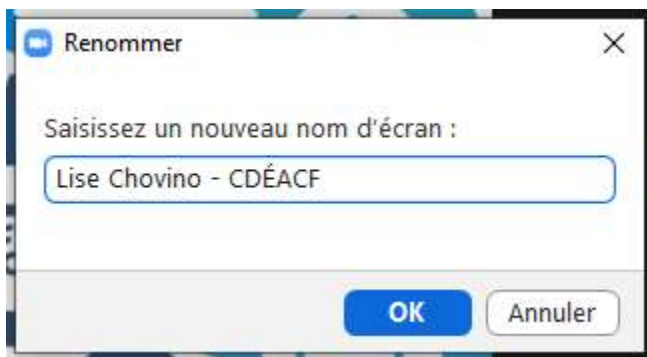


Image 9 Nouvelle fenêtre qui apparaît. Écrire le nom complet dans le champ du milieu et cliquer sur « OK »

Comment activer et désactiver sa caméra ?

Pour activer ou désactiver votre caméra, repérez le symbole de caméra situé en bas à gauche de la fenêtre de Zoom. Effectuez un clic gauche sur le symbole pour activer ou désactiver la caméra.

- Lorsque la caméra est activée, le symbole est gris et il est écrit en-dessous « Arrêter la vidéo ».



Image 10 Icône de caméra activée

- Lorsque la caméra n'est pas activée, le symbole est barré d'un trait rouge et il est écrit en-dessous « Démarrer vidéo ».



Image 11 Icône de caméra désactivée

Comment activer et désactiver son microphone ?

Pour activer ou désactiver votre microphone, repérez le symbole de micro situé en bas à gauche de la fenêtre de Zoom. Effectuez un clic gauche sur le symbole pour activer ou désactiver le microphone.

- Lorsque le microphone est activé, le symbole est gris et un niveau vert bouge lorsque vous parlez. Il est écrit en-dessous « Muet ».

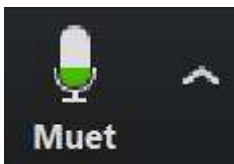


Image 12 Symbole de microphone activé

- Lorsque le microphone n'est pas activé, le symbole est barré d'un trait rouge et il est écrit en-dessous « Activer ».



Image 13 Symbole d'un microphone désactivé

Comment écrire un message dans le clavardage ?

Il est possible d'envoyer des messages écrits dans Zoom. Tout d'abord, **cliquez sur la bulle** située en bas de l'écran afin d'ouvrir la fenêtre de clavardage.

Si votre module de Zoom est en français, il sera écrit « **Converser** » sous la bulle. Si votre module est en anglais, il sera écrit « **Chat** ».

Une fenêtre de clavardage s'ouvrira sur le côté de l'écran.

Écrivez vos messages dans l'espace situé en bas de la fenêtre puis appuyez sur la touche « Entrer » de votre clavier pour envoyer le message.

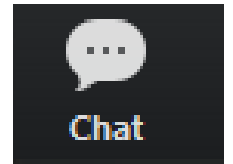
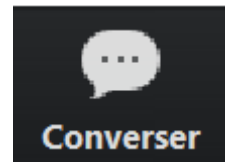


Image 14 Visuel du symbole ouvrant le clavardage

Il apparaîtra alors dans la partie supérieure de l'écran.

Les messages envoyés par tou-te-s les participant-e-s se retrouveront dans cette fenêtre de conversation.

À quoi va servir le clavardage ?

Veillez utiliser le clavardage uniquement pour les raisons suivantes :

- vous avez un problème technique
- vous voulez proposer ou appuyer une proposition en écrivant « Je propose » ou « J'appuie ».

Pour tout autre type d'intervention, veuillez lever la main à l'aide des options de communication non-verbale pour prendre un tour de parole.

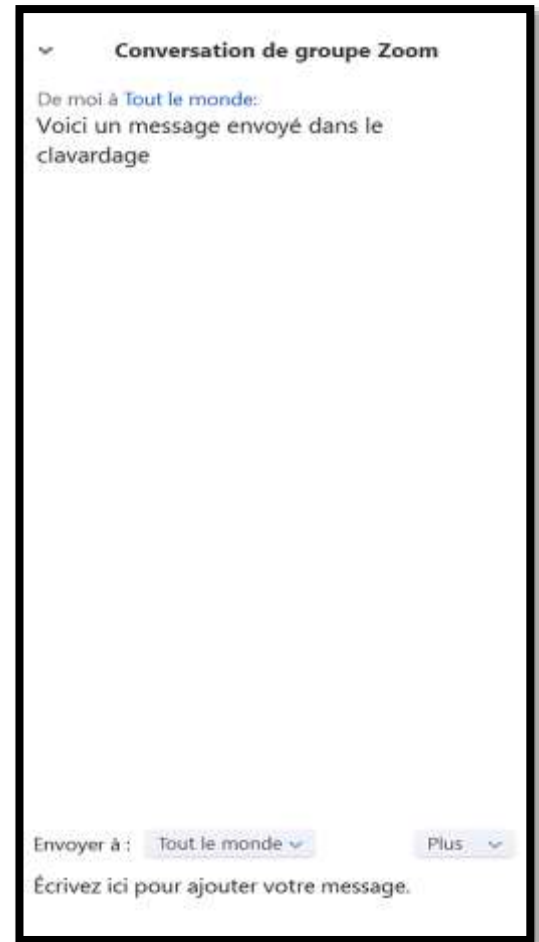
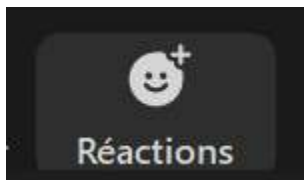


Image 15 Fenêtre de clavardage

Comment utiliser les options non-verbales ?

Zoom propose des petites icônes qui vous permettent de faire passer des informations sans avoir à utiliser le clavier.

Pour y accéder, cliquez sur le symbole « Réactions » représentant un émoticône. Ce symbole est situé dans la barre en bas de la fenêtre de Zoom.



Une fenêtre s'ouvrira au-dessus de l'icône. Vous y retrouverez de petites icônes sur lesquelles vous pouvez cliquer pour, par exemple lever la main.

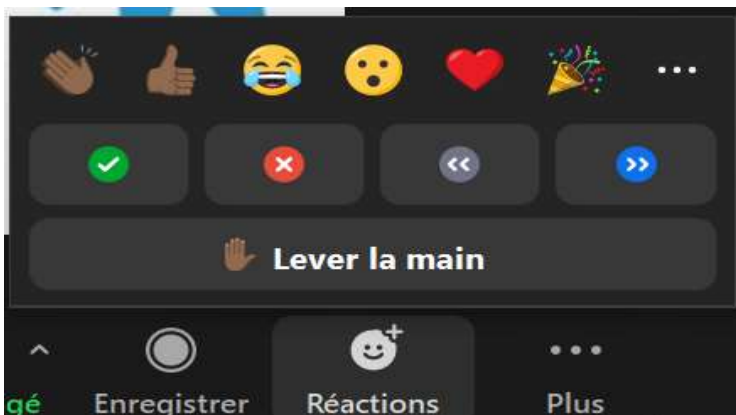


Image 16 Fenêtre d'options non-verbales

Vous pouvez lever la main pour demander la parole. Un symbole de main apparaîtra à droite de votre nom et l'animatrice pourra vous donner la parole.



Image 17 Participante ayant levé la main