

*\* Le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine*

## **Description de poste**

### **TITRE DU POSTE : Directeur de la mission et des services pastoraux francophones**

Relève du : Délégué de l'archevêque pour la mission et les services pastoraux.

Subordonnés directs : les Coordonnateurs des services pastoraux francophones et les Assistantes administratives

### **QUI NOUS SOMMES :**

L'Archidiocèse catholique romain d'Ottawa-Cornwall est un archidiocèse qui comprend une partie de la province de l'Ontario et les diocèses suffragants de Hearst, Pembroke et Timmins. Le 6 mai 2020, le pape François a fusionné l'Archidiocèse d'Ottawa et le Diocèse d'Alexandria-Cornwall pour créer l'Archidiocèse d'Ottawa-Cornwall. L'Archidiocèse d'Ottawa-Cornwall est un organisme religieux à but non lucratif qui dessert 525 387 catholiques dans 127 paroisses.

### **SOMMAIRE :**

Le Directeur de la mission et des services pastoraux francophones coordonne, dirige et met en œuvre les activités missionnaires et pastorales du département conformément aux priorités diocésaines établies. Le Directeur travaille étroitement avec le vicaire épiscopal francophone.

### **FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS**

- Travailler en étroite collaboration avec le Délégué de l'archevêque pour la mission et les services pastoraux et avec le Vicaire épiscopal francophone pour assurer la prestation cohérente des services missionnaires et pastoraux en français, conformément aux priorités, aux objectifs et aux calendriers du diocèse.
- Superviser, évaluer, coordonner et fournir une orientation de travail au personnel du département dans la mise en œuvre des priorités et des objectifs à court et à moyen terme.
- Conseiller les hauts responsables diocésains au sujet des développements liés aux services missionnaires et pastoraux afin d'identifier les opportunités potentielles pour le diocèse et d'atténuer les risques associés à la réalisation de la mission et de la vision du diocèse.
- Proposer et administrer le budget du département et de la programmation dans le cadre des procédures établies, y compris la production de rapports financiers précis.
- Travailler avec d'autres membres du personnel diocésain pour embaucher, préparer et retenir du personnel compétent dans le cadre de la réorganisation du département autour des priorités missionnaires et pastorales.

- Favoriser une culture d'apprentissage en interagissant avec les curés et les dirigeants religieux pour mieux comprendre les opportunités et les défis et en encourageant le personnel à faire de même.
- S'assurer que le personnel répond avec précision aux demandes de renseignements connexes d'une manière qui appuie l'orientation stratégique globale et la vision pour le diocèse, tout en demeurant sensible au contexte pastoral du demandeur.
- Avec approbation, participer à des associations et conférences professionnelles, en particulier celles liées au renouvellement paroissial, aux stratégies missionnaires et au ministère.
- Rester à l'affût des développements dans la planification pastorale, en particulier ceux de l'Église nationale et internationale, qui pourraient avoir un impact sur le diocèse.
- Participer de façon continue aux discussions de planification diocésaines.
- À l'occasion, aider à formuler des politiques et des pratiques exemplaires qui peuvent être utilisées par les paroisses et travailler avec les paroisses pour les mettre en œuvre pour le bien des fidèles du diocèse.

## **QUALIFICATIONS**

- Doit être un catholique romain pratiquant en règle, et doit connaître, professer et agir de manière cohérente conformément aux enseignements doctrinaux et moraux de l'Église catholique.
- De 10 à 15 ans d'expérience dans un ministère connexe de l'Église; de multiples responsabilités professionnelles dans des postes de direction au sein d'une grande organisation complexe.
- Diplôme universitaire en études de la jeunesse et de la famille, en théologie et / ou dans des domaines comparables ou une expérience équivalente dans un domaine pertinent.
- Connaissance avancée des milieux paroissiaux et des programmes pastoraux et de la façon d'impliquer les autres dans la mise en œuvre des meilleures pratiques connexes.
- Familiarité avec les structures et/ou le leadership du diocèse.
- Démontrer des compétences administratives et de supervision pour occuper un poste de haute direction.
- Antécédents éprouvés d'excellence professionnelle.
- Capacités à encadrer, enseigner, guider, affirmer et à mettre au défi de façon efficace les autres membres du département.
- Posséder un niveau élevé de flexibilité afin d'atteindre les objectifs et de répondre aux demandes.
- Démontrer d'excellentes compétences en français écrit, oral, et au niveau de la prise de parole en public.
- Capacité de traiter des informations confidentielles.
- Des compétences multilingues / en anglais sont souhaitables.

- Capacités d'écoute et de discernement ; sensibilité à une Église bilingue et multiculturelle ; être à l'aise avec une diversité de perspectives et avoir la capacité d'apporter un sens partagé.

### **CONDITIONS ET LIEU DE TRAVAIL**

- 37,5 heures par semaine ;
- Travailler dans un environnement de bureau avec des postes de travail individuels;
- 1209, rue Michael, Ottawa

### **CE QUE NOUS OFFRONS**

- Assurance maladie et soins dentaires après 3 mois
- Régime de retraite après 6 mois
- Environnement de travail décontracté ;
- Stationnement gratuit ;
- Fermeture pour les fêtes de Noël.

### **COMMENT POSTULER**

Envoyez une lettre de motivation et un curriculum vitae en indiquant votre nom et le titre du poste dans la ligne d'objet de votre courriel à [recruitment@archottawa.ca](mailto:recruitment@archottawa.ca). Seuls les candidats sélectionnés pour un entretien seront contactés.

### **NOTE**

En vertu de l'article 24(1)(a) du Code des droits de la personne de l'Ontario, l'archidiocèse d'Ottawa-Cornwall a le droit d'accorder la préférence en matière d'emploi aux candidats catholiques romains.

### **DATE LIMITE DE CANDIDATURE**

20 Mars 2022