



Ouverture de poste **Chancelier/Chancelière**

Agissant en communion et sous l'autorité de Mgr l'Archevêque, le Chancelier ou la Chancelière est responsable du service de la Chancellerie et du Tribunal ecclésiastique

Aperçu des tâches

- Conseiller canonique de l'archevêque et de l'ensemble du personnel diocésain.
- Préparation des actes officiels du diocèse : nominations, décrets, ordonnances...
- Participation à des instances diocésaines.
- Tenue des registres de la chancellerie et préparation de l'annuaire diocésain.
- Accompagnement des paroisses dans la production des dossiers de mariage, de registres et autres documents à teneur juridique.
- Tenue des archives diocésaines en partenariat avec le centre d'archives.
- Préparation des demandes de nullité de mariage.

Qualités, formation et expériences requises

- Connaissance du milieu juridique, du droit canonique, de l'organisation de l'Église catholique et des paroisses.
- Adhésion à l'enseignement de l'Église catholique par sa vie et dans son travail.
- Vision saine de l'Église, de ses défis et de ses forces ainsi qu'un bon jugement pastoral.
- Habileté à accompagner les Assemblées de fabrique et les Équipes pastorales.
- Capacité d'accueil, d'écoute et de travail en équipe.
- Discrétion, autonomie et précision dans l'accomplissement de son travail.
- Maîtrise de la langue française à l'écrit et à l'oral. La connaissance de l'anglais est un atout.
- Formation en droit canonique, une formation en théologie serait un atout.

Statut du poste

- Il s'agit d'un poste de 3 à 5 jours par semaine selon la formation et l'expérience, avec une possibilité de jumeler une autre tâche dans l'Église diocésaine.
- L'entrée en fonction est fixée au 25 janvier 2021.

Conditions de travail

En fonction des compétences et selon l'échelle salariale de l'employeur.

Dépôt des candidatures

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature avant le 18 décembre 2020 à :

Madame Sylvie Mongeau
Secrétaire de Mgr l'Archevêque
130, rue de la Cathédrale
Sherbrooke, Québec J1H 4M1
secr.eveque@diocesedeshbrooke.org

Veillez prendre note que seulement les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.