



**TITRE :** Gestionnaire du Comptoir  
**STATUT :** Poste permanent à temps plein (40 heures / semaine)  
**BUREAU :** 861 boul. St-René Est, Gatineau, QC, J8P 1V1  
**DATE DE DÉBUT :** Dès que possible  
**POUR POSTULER :** Faites parvenir un CV et une lettre de présentation d'ici le 18 novembre à :  
"Paroisse Ste-Rose" <[ste\\_rose\\_de\\_lima@videotron.ca](mailto:ste_rose_de_lima@videotron.ca)>

---

## Le Comptoir de la paroisse Ste-Rose-de-Lima

Il y a 50 ans, Sœur Émilie Gagné des Sœurs Sainte-Marie de Namur, avec des bénévoles de la paroisse ont ouvert le Comptoir pour venir en aide aux plus démunis dans un esprit d'entraide chrétienne avec les objectifs suivants : esprit d'entraide, une approche écologique, offrir des prix abordables, donner une expérience de bénévolat.

## Sommaire

Sous la responsabilité du Conseil de fabrique de la paroisse, la personne gestionnaire, élabore et met en œuvre des stratégies et coordonne le bon fonctionnement du Comptoir.

1. Elle travaillera en équipe avec le Conseil de fabrique, d'une secrétaire, les chefs d'équipes et les bénévoles du Comptoir ;
2. Elle rendra le Comptoir visible et accessible en créant des partenariats avec d'autres organismes de la paroisse et de la région ;
3. Elle s'assurera d'offrir une formation continue pour mettre en œuvre un plan d'action par secteurs d'activités afin de s'assurer que le personnel et les bénévoles comprennent et appliquent les directives et les procédures.

## Principales responsabilités

1. Recruter, former, encourager les bénévoles dans une dynamique d'équipe et d'entraide ;
2. Encadrer, accompagner, encourager les bénévoles dans leur tâches respectives ;
3. Prévenir et régler les problèmes au quotidien dans la mise en place d'interventions permettant à tous de cheminer individuellement et collectivement ;
4. Communiquer efficacement les directives et les procédures pour le triage et le magasin ;
5. Gérer l'horaire du personnel et des bénévoles, les dons, le matériel, le magasin et la salle de tri, en respectant la réglementation en vigueur ;
6. Voir au bon fonctionnement du Comptoir en collaboration avec l'équipe de travail ;
7. Gérer des partenariats avec divers organismes ;

## **Expérience**

- Au moins trois ans d'expérience dans un poste de gestion
- Expérience significative dans le milieu des organismes à but non lucratif
- Expérience de travail dans un milieu de bénévolat

## **Connaissances particulières**

- Connaissance en ressources humaines et en gestion
- Connaissance des réalités socioéconomiques de la région
- Connaissance des lois entourant les organismes de bienfaisance
- Connaissance du fonctionnement et des valeurs en milieu paroissial un atout

---

## **Les exigences**

### **Scolarité**

- AEC, DEC, Baccalauréat en gestion ou l'équivalent
- Expérience dans le domaine de la gestion

### **Logiciels utilisés**

- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, Powerpoint)
- Connaissance des plateformes web et de médias sociaux

### **Qualités recherchées**

- Leadership et bon communicateur
- Compétence en matière de planification et d'organisation
- Aptitude pour la coordination d'équipe de travail
- Sens créatif et esprit d'innovation
- Capacité de résolution de problèmes
- Honnête et responsable
- Polyvalent

### **Disponibilité**

- Horaire du lundi au vendredi

---

## **Les conditions de travail**

- Salaire entre 45 000 \$ et 55 000 \$ selon l'expérience.
- Avantages sociaux compétitifs selon la politique en vigueur, incluant un programme d'assurance collective.

**\*SEULES LES PERSONNES CANDIDATES RETENUES POUR ENTREVUE RECEVRONT UN APPEL TELEPHONIQUE**

*\*VISITEZ LE SITE WEB ET FACEBOOK : LE COMPTOIR SAINTE-ROSE-DE-LIMA*