



## Centre multi-ressources de Lachine

### Fiche de mise en candidature

Je désire présenter ma candidature au poste d'administrateur du conseil d'administration du Centre multi-ressources de Lachine.

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Membre (vous êtes toujours membre si votre abonnement a pris fin durant la période de la Covid-19) :

Nom membre :

**Réservé au CMRL**

Date de réception : \_\_\_\_\_

Motivation à faire partie du CA du CMRL (150 mots au plus) :

---

---

---

### **Notre mission**

Le Centre multi-ressources de Lachine est un organisme sans but lucratif. Il a pour mission de favoriser l'autonomie et l'intégration des personnes résidant à Lachine confrontées à des situations d'isolement. Pour ce faire, il privilégie divers principes d'actions et offre des activités qui favorisent l'épanouissement et l'autonomie.

### **Le conseil d'administration**

Le conseil d'administration est formé de sept (7) personnes issues de la communauté lachinoise et membres de l'organisme.

### **Le poste d'administrateur**

Le CMRL recrute des administrateurs bénévoles permettant de réunir au sein de son Conseil une mixité de compétences, de leadership et une vision dans la gouvernance de l'organisation. Comme membre du CA, l'administrateur est responsable de soutenir le directeur général dans la réalisation uniforme de la mission de l'organisation et de l'atteinte de ses objectifs organisationnels.

Le CMRL recherche des candidats possédant une expertise dans un, ou plusieurs, des domaines suivants :

- Personne qui désire s'impliquer dans sa communauté
- Connaissance, expérience et/ou relations avec le milieu communautaire, réseautage
- Collecte de fonds/recherche de financements
- Gestion des relations/stratégies
- Pensée globale : vision, stratégie, indépendance
- Assume des valeurs fortes d'engagement, d'intégrité, de jugement et d'esprit de collaboration
- Intérêt et engagement à l'égard de la mission, de la vision et des valeurs du CMRL
- Disponibilité et énergie à participer aux travaux du Conseil

### **Engagement attendu :**

- Huit (8) à dix (10) rencontres annuelles de 2h30, incluant l'assemblée générale annuelle. Les rencontres ont généralement lieu dans les locaux du CMRL, le soir à 18h30
- Disponibilité pour des conférences téléphoniques
- Participation à un (ou des) comité(s) du Conseil
- Participation occasionnelle aux activités du CMRL impliquant les employés, les membres, les partenaires et/ou le grand public

### **Présélection :**

Tout candidat doit soumettre sa candidature au plus tard **15 jours avant l'assemblée**. Pour ce faire, le candidat doit nous faire parvenir :

- Nom et coordonnées
- Motivation à faire partie du CA du CMRL (150 mots)

### **Sélection :**

Les candidats seront contactés et devront se présenter à l'AGA.

### **La date limite pour le dépôt de votre candidature est le 18 juillet 2020.**

Veillez transmettre par courriel ou par courrier (adresse temporaire) - votre dossier de candidature à l'attention de Ludovic Fermely, directeur général, à l'adresse suivante [direction@cmrl.ca](mailto:direction@cmrl.ca)

Centre multi-ressources de Lachine  
735 rue Notre-Dame, bureau 201  
Lachine (Québec) H8S 2B5