



## RÔLE D'UN ADMINISTRATEUR

Le conseil d'administration se porte garant de la [mission et des valeurs de l'AQDFL](#). C'est lui qui répond, en dernière analyse, de l'Association malgré le fait qu'il délègue le pouvoir de gestion de l'organisme à la PDG et au comité exécutif.

Les administrateurs doivent veiller à ce que les activités de l'AQDFL permettent de réaliser les objectifs fixés. Ils adoptent un budget et des politiques qui encadreront le travail de l'équipe de direction afin de s'assurer du maintien d'une équipe de direction alerte et intègre. Ils contribuent à la bonification des plans opérationnels et offrent leur réseau de contacts pour le financement et pour la création de partenariats.

### **Plus spécifiquement, le rôle d'un administrateur consiste à :**

- Se familiariser avec les règlements de l'Association.
- S'assurer que ceux-ci sont à jour.
- Véhiculer les valeurs de l'Association et travailler à l'accomplissement de sa mission.
- Assister régulièrement aux réunions et exercer son droit de parole :
  - Participer à l'assemblée générale annuelle des membres.
  - Participer aux assemblées spéciales.
  - Prendre part aux conseils d'administration : octobre, novembre, mars et août.
  - Participer et apporter son expertise aux réunions de certains comités organisationnels :
    - Comité représentation relations gouvernementales et affaires publiques,
    - Comité de la promotion des fruits et légumes, Mouvement J'aime les fruits et légumes,
    - Comité des services aux membres, communications internes et événements,
    - Comité pour les différentes activités de réseautage,
    - Comité relève, Programme « Cultivons la relève »,
    - Groupes de travail.
  - Prendre part à des comités sectoriels.
- Se préparer à occuper les postes de 2<sup>e</sup> vice-président & trésorier, 1<sup>er</sup> vice-président, président et président sortant au sein du comité exécutif.
- Recruter :
  - des nouveaux membres,
  - des partenaires et des commanditaires pour les activités de réseautage de l'AQDFL,
  - des annonceurs pour le répertoire,
- Promouvoir le Mouvement « J'aime les fruits et légumes » et son concours.
- Promouvoir et participer aux événements de l'AQDFL :
  - La partie d'huîtres,
  - La Soirée Crabe & Reconnaissances,
  - Le 5@7 de la Relève,
  - Le tournoi de golf,
  - Le congrès.

**FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE  
AU CONSEIL D'ADMINISTRATION 2019-2020**



Conformément à l'article 4.7 de la constitution et des règlements de l'Association québécoise de la distribution de fruits et légumes, chaque membre qui désire poser sa candidature à un poste d'administrateur **doit faire connaître son intention au comité au moins quarante-cinq (45) jours avant l'assemblée générale annuelle et chaque candidat doit avoir l'appui de cinq (5) membres actifs.**

Les membres de l'AQDFL désireux de soumettre leur candidature au comité de nomination sont invités à communiquer leur candidature avec :

- une lettre de motivation
- et
- le formulaire de ci-dessous, dûment complété et signé par 5 personnes qui appuient leur candidature et assument des fonctions de cadre, de 5 entreprises membres différentes ayant une place d'affaires au Québec

**à l'attention de Mme Marie de Tarlé Salmon avant le lundi 24 juin 2019 :**

- Soit par courriel à [mdetarlesalmon@aqdf.ca](mailto:mdetarlesalmon@aqdf.ca)
- Soit par télécopieur au (514) 355-9876 ou
- par la poste à l'AQDFL, 6020, rue Jean-Talon Est, bureau 740, Saint-Léonard, (QC) H1S 3B1

---

Par conséquent je, \_\_\_\_\_ de la compagnie \_\_\_\_\_ désire poser ma candidature au poste d'administrateur, pour représenter le secteur de \_\_\_\_\_, au conseil d'administration de l'Association québécoise de la distribution de fruits et légumes.

**Les personnes suivantes désirent m'appuyer :**

	Nom	Titre	Compagnie	Signature
1				
2				
3				
4				
5				

Veuillez trouver en pièce-jointe, ma lettre de motivation pour un poste d'administrateur au conseil d'administration de l'AQDFL.

Signature du candidat : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_