

Comment rendre mon entreprise efficace

Objet du séminaire- S'assurer d'être un leader efficace, contribuer à l'édification et à la performance de leur organisation, se sentir utile et valorisé, bref, exercer un travail plaisant et satisfaisant, tels sont les objectifs que les dirigeants et professionnels d'aujourd'hui visent. Il est donc important de sensibiliser les participant(e)s à l'importance des aspects humains dans la gestion des organisations en les amenant à mieux comprendre le comportement des individus et des groupes, les processus interpersonnels et les dynamiques organisationnelles.

Objectifs - À la fin de la formation, les participants seront en mesure :

- De saisir l'importance des relations humaines au sein des organisations et de développer la capacité de la gestion de soi et des autres et la capacité d'analyse des situations problématiques dans leur milieu de travail.
- Quel que soit le niveau qu'ils occupent dans l'entreprise,
 - a) d'apprendre à connaître leurs collaborateurs et les équipes de travail,
 - b) à communiquer de façon empathique avec ceux-ci,
 - c) à exercer un leadership efficace,
 - d) à motiver les employés,
 - e) et à gérer efficacement les conflits interpersonnels en tenant compte des aspects humains de l'organisation, en vue de pouvoir répondre adéquatement aux exigences croissantes de leur organisation.
- De faire le transfert des connaissances acquises dans leur réalité quotidienne
- **Clientèle visée et lien avec les compétences de l'ingénieur**
- Ce cours s'adresse à tout ingénieur amené à interagir avec un autre individu dans le cadre de l'exercice de ses fonctions.
- Il permet le développement des habiletés et l'acquisition des compétences nécessaires pour :
 - la gestion des ressources humaines
 - la gestion des projets d'équipe
 - une communication efficace entre les individus lors de la réalisation des projets d'ingénierie

- Contenu

Module 1: Le leader et l'Organisation Hautement Performante	
Jour 1 <i>Lecture obligatoire</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ L'organisation traditionnelle ➤ Les différents enjeux ➤ Le gestionnaire et le PODC ➤ Le leader et l'OHP <p>Notes de cours</p>
Exercice d' approf.	Test : Propension à la délégation
	Préparez l'étude de cas Jessica Amèto. Il vous est conseillé de compléter le travail individuellement et ensuite, de partager vos réponses en équipe
Module 2 - Le leader et les différences individuelles	
Jour 1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La diversité de la main d'œuvre ➤ Les différences individuelles ➤ Les valeurs, les attitudes et le comportement ➤ La perception et l'attribution
Module 2 - Le leader et les différences individuelles (suite et fin)	
Jour 1 <i>Lecture obligatoire</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La diversité de la main d'œuvre ➤ Les différences individuelles ➤ Les valeurs, les attitudes et le comportement ➤ La perception et l'attribution (suite) <p>Notes de cours</p>
Exercice d'approfondissement	<p>Étude de cas : La rivière aux alligators</p> <p>Test : Machiavélisme</p>
Module 3: Le leader et la transformation de ses collaborateurs	
Jour 2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ les différentes conceptions du leadership ➤ les différents styles de leadership <ul style="list-style-type: none"> • Traits, adéquation chemin-buts, maturité, transactionnel et transformateur
Exercice d' approf.	➤ Leadership transformationnel
Module 4: Leader: comment rendre l'organisation efficace?	

Jour 2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Savoir amener les collaborateurs à s'engager ➤ Savoir travailler en équipe ➤ Savoir communiquer ➤ Savoir motiver ➤ Savoir gérer les conflits
Module 4: Leader: comment rendre l'organisation efficace? (suite et fin)	
Jour 2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Savoir amener les collaborateurs à s'engager ➤ Savoir travailler en équipe ➤ Savoir communiquer ➤ Savoir motiver ➤ Savoir gérer les conflits
Consolidation	Étude de cas intégrée: Jessica Amèto
Synthèse générale	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Plénière ➤ Évaluation de la formation

Outils pédagogiques

Notes de la formatrice

Études de cas pratiques en équipe

Formatrice

Vivi Kougbévèna Koffi, PhD(Université Laval), DBA(UQTR): Professeure de comportement organisationnel et de management; Directrice adjointe du Département d'Administration, Faculté d'Administration, Université de Moncton, NB, Canada. Ses intérêts de recherche portent sur les styles de leadership et le genre et leur influence sur l'efficacité des organisations ; elle donne des séminaires de formation pratique en entreprise au niveau international.

Responsable de la formation et organisateur-

Demagna KOFFI, Ing., Ph.D. , Professeur titulaire, Département de Génie mécanique, Université du Québec à Trois-Rivières.

Membre du CA de la Régionale de la Mauricie, Responsable de la formation continue

Tél (819) 376-50 11 poste 3910

Courriel : koffi@uqtr.ca

Durée : 15h

Date : 2 et 3 avril 2012

Heure : De 8h30 à 17h (2 jours)

Lieu : Trois-Rivières, QC

Coût : Membres de l'OIQ : 499\$; Non-membres : 549\$; taxes en sus; les dîners et les pauses cafés sont inclus

Dates limites Inscription : 28 mars; Annulation : 28 mars

Minimum : 15 participants

Maximum : 25 participants; Premier venu, premier servi pour les 24 premières places