

AFFICHAGE D'OFFRE DE FORMATION (O.I.Q.)

TITRE

GESTION DE PROJETS AVEC MS-PROJECT 2010

INTRODUCTION (brève description)

A l'aide d'un scénario simple mais typique de l'ingénierie, vous découvrirez les avantages offerts par MS-Project. Vous apprendrez à bien planifier un projet afin de le rendre plus facile à suivre et à contrôler. Découvrez à quel point MS-Project est un outil puissant qui peut vous aider à prendre de bonnes décisions. La formation s'appuie également sur les principes et méthodes du « Corpus des connaissances en gestion de projet (PMBOK) » du PMI

CLIENTÈLE VISÉE

- Chargés de projets
- Planificateurs
- Gestionnaires

OBJECTIFS

- Comprendre les notions de base de la gestion de projet.
- Comprendre la relation fondamentale qui existe entre la structure de découpage d'un projet (SDP), les estimations (offres de services, soumissions, propositions, etc.) et la planification d'un projet.
- Comprendre le rôle de MS-Project en gestion de projet.
- Planifier un projet (tâches, ressources, budget) et mettre en valeur les avantages d'une bonne planification afin d'en faciliter le suivi.
- Imprimer les affichages et les rapports

CONTENU

Introduction à la gestion de projet

Cycle de vie générique d'un projet

Comprendre l'objectif / la mission d'un projet

Structure de découpage, estimation et planification

Rôle de MS-Project

Outils connexes (MS-Office, applications spécifiques, etc.)

Présentation de l'interface et création d'un projet

Ouvrir / créer un projet

Le ruban

Les affichages

Les options

Échelle de temps

Imprimer les affichages

Les calendriers

Types de calendriers

Jours ouvrés / chômés, exceptions (fériés, congés)

Les tâches

Types de tâches (récapitulatif, jalon, etc.)

Comment créer et manipuler des tâches

Les ressources

Types de ressources

Comment créer et manipuler des ressources

Coût des ressources

Affectations

Associer tâches et ressources

Types d'affectations (profil de travail)

Types de tâches (travail fixe, capacité fixe, durée fixe)

Tâches pilotées par l'effort

Contraintes

Échéance

Séquence des tâches

Types de liaisons

Comment lier les tâches

Surutilisation et nivellement des ressources

Chronologie

Préparation du suivi

Planification initiale

Chemin critique

Introduction aux méthodes de suivi

Rapports

Introduction aux rapports de base (budget, flux monétaire, sommaire du projet, etc.)

Introduction aux rapports visuels

DURÉE

Formation de 15 heures sur 2 jours consécutifs.

DATES ET HORAIRES

19-20 juin 2013

LIEU DE L'ACTIVITÉ

Le Groupe Génitique (Faubourg Sagamie)

2655 boul. du Royaume, bureau 480

Jonquière, Qc, G7S 4S9

LANGUE

Français

FORMULE

- En classe dans nos locaux (19-20 juin 2013)
- Nous offrons également la formation chez nos clients

TARIFICATION

295 \$ / jour / personne

INSCRIPTION

Communiquez avec Josée Gagné josee.gagne@genitique.com
418-548-4626 (poste 222)

FORMATEUR

M. Luc Couturier possède une riche expérience, accumulée depuis plus de 20 ans, dans de nombreux domaines techniques de l'industrie manufacturière et des services conseils. Au cours de sa carrière, il a occupé différents postes reliés à la gestion de projets, la direction technique, la formation et la conception mécanique.

Monsieur Couturier s'est principalement orienté, au cours des dernières années, vers les activités de gestion où il a développé ses habilités de planification, de suivi et de contrôle dans le cadre de projets techniques. Sa grande maîtrise de plusieurs logiciels l'a amené à concevoir, implanter et suivre différents systèmes de gestion et de suivi de projets. Monsieur Couturier agit également à titre de formateur spécifique sur l'utilisation du logiciel MS Project, pour le compte d'institutions d'enseignement reconnues.