



Le Salon professionnel des achats socialement responsables

DOSSIER TECHNIQUE EXPOSANTS

SALON SO EKO

Jeudi 17 novembre 2016

Palais des Congrès - Rez-de-Jardin

Parc Chanot



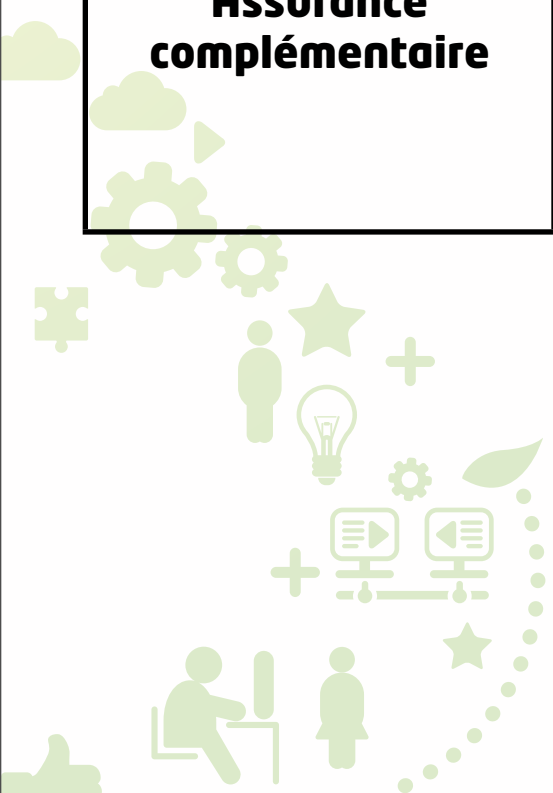
TABLE DES MATIÈRES

A faire avant l'évènement	3
1. Informations Générales	4
1.1 Date du salon	4
1.2 Lieu de l'évènement	4
1.3 Planning de l'évènement	4
1.4 Organismes - Vos interlocuteurs	4
2. Informations pratiques	5
2.1 Renseignements pratiques	5
2.2 Plans d'accès du Palais	6
2.3 Votre stand équipé	8
2.4 Sécurité et assurance	9
2.5 Accès	11
2.6 Hébergement	10
3. Communication	11
4. Annexes	12
4.1 Approbation des CGV	12
4.2 Demande d'assurance complémentaire	13

À FAIRE AVANT L'ÉVÉNEMENT



Quoi ?	DATE LIMITE	COMMENT ?	QUI ?
Approbation des CGV	02/11/2016	Retourner PJ annexe par e-mail <u>Page 12</u>	inscription@soeko.pro
Nom d'enseigne		Retourner PJ annexe par e-mail	inscription@soeko.pro
Assurance complémentaire	14/11/2016	Retourner PJ annexe par courrier accompagné du règlement <u>Page 13</u>	Backstage Assurances Marque de la Ste OVATIO COURTAGE 97, bd Notre Dame 13006 Marseille



1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

1.1. Date du Salon

Jeudi 17 novembre 2016 de 9h à 18h, sans interruption.

1.2. Lieu de l'événement

Palais des Congrès - Rez-de-jardin

Parc Chanot - Rond Point du Prado

13008 Marseille

1.3. Planning de l'événement

	DATE	HORAIRES	
		EXPOSANTS	VISITEURS
Montage stands équipés	16/11/2016	De 17h à 20h	-
	17/11/2016	De 7h à 8h30	-
Salon	17/11/2016	De 8h30 à 18h	De 9h à 18h
Démontage	17/11/2016	De 18h à 20h	-

1.4. Organismes - Vos interlocuteurs

Agence Artkom :

Coordinateurs techniques :

Florent : florent@artkom.fr - 04 91 22 58 37 - +33 (0)6 25 88 32 95

Service exposants :

Nelly : nelly@artkom.fr - 04 91 22 58 37

Mickaëlla : mickaella@artkom.fr - +33 (0)6 22 47 30 77

2. INFORMATIONS PRATIQUES

2.1. Renseignements pratiques

INSTALLATION Mercredi 16 novembre 2016 :

A partir de 17h jusqu'à 20h :

Nous vous invitons à vous rendre au point d'accueil du Palais des Congrès afin de vous remettre une pochette contenant :

- Les documents du salon
- Les informations sur votre stand
- Votre badge
- Votre ticket de restauration réservé en amont.

ATTENTION pour tout repas supplémentaire, vous devez le réserver avant le lundi 7 novembre 2016.

INSTALLATION Mardi 25 novembre 2016 :

A partir de 7h jusqu'à 8h30 :

Suite et fin du montage dans les mêmes conditions que mercredi 16 novembre 2016.

LIVRAISON :

Si vous avez des éléments lourds et volumineux à décharger sur votre stand, merci de contacter le service technique.

Le stationnement est gratuit pour le montage le mercredi 16 novembre 2016 et si vous venez récupérer des éléments pour le démontage le jeudi 17 novembre 2016.

Le stationnement est payant si vous restez stationné la nuit du 16 novembre au 17 novembre.

Si des personnes non exposantes doivent se rendre sur le stand pendant le montage ou le démontage le stationnement temporaire pour la livraison sera gratuit.

2.2. Plans d'accès au Palais



Venir en Métro

De la Gare Saint-Charles à Marseille Chanot : ligne 2 direction Sainte-Marguerite Dromel - 5 stations sans changement - Arrêt : Rond-Point du Prado

Du Vieux port à Marseille Chanot : ligne 1 direction La Fourragère , changement à Castellane puis ligne 2 direction Sainte Marguerite Dromel - Arrêt : Rond Point du Prado

7/7j, 5h - 1h / 1,50 € le voyage

Venir en Bus

Arrêt Rond-Point du Prado / Bus n° 21-22-23-44-45-83

1,50€ le voyage

Venir en Vélo

Station n° 8307 : Parvis entrée parc Chanot

1 000 vélos et un service disponible 24h/24 et 7j/7.

1ère demi-heure gratuite puis deux formules d'abonnement sont à votre disposition (courte et longue durée). N° vert 0800 801 225

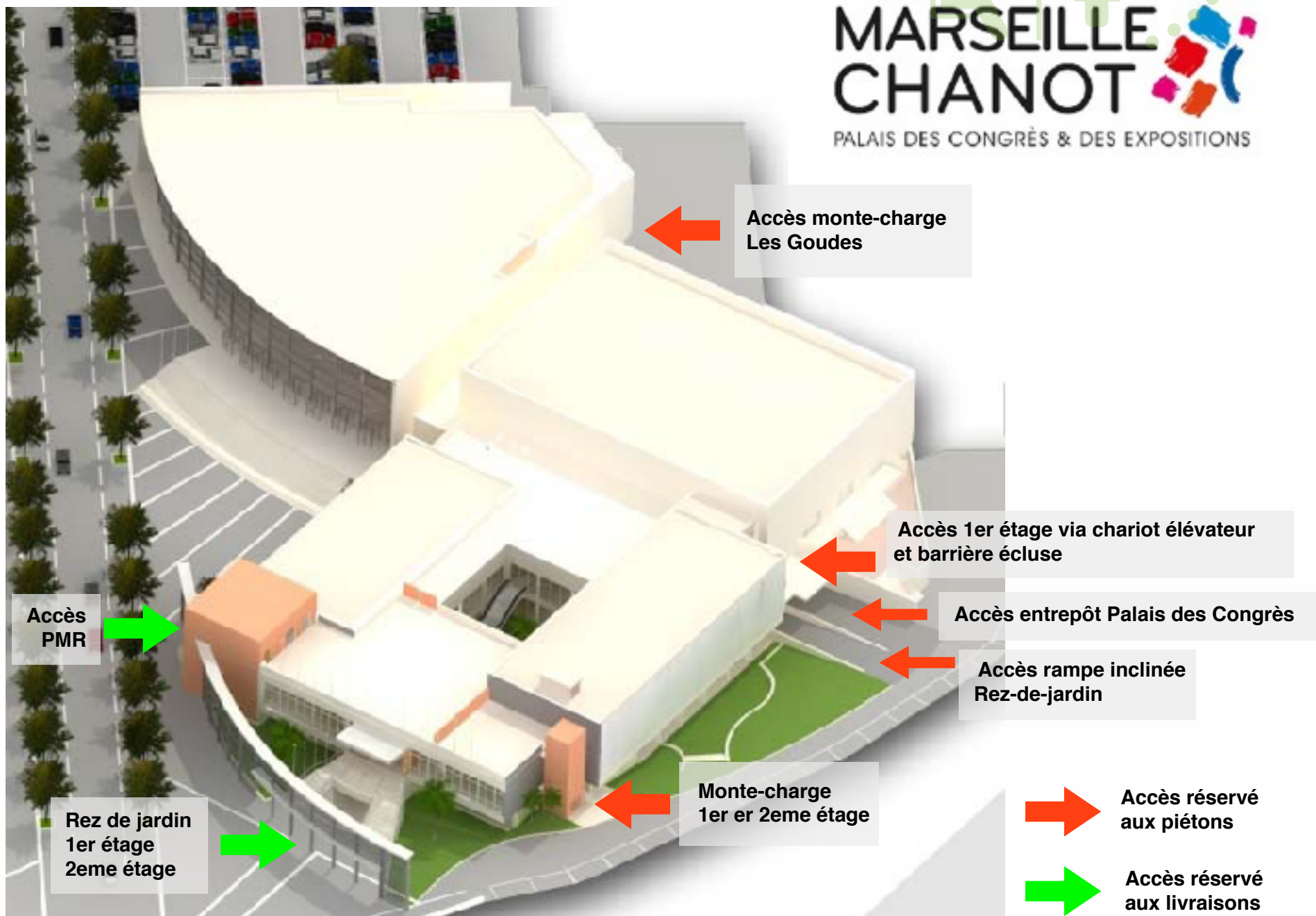
Venir en voiture

Liaison directe des autoroutes Littoral A55 et Est A50 par le tunnel Prado Carénage et le tunnel Prado Sud avec un accès rapide devant Marseille Chanot.

1 800 places de parking dans Marseille Chanot.// Tarif journée : 5€ ou 6€ les soirs de match de football au stade Vélodrome.

Itinéraire à partir de l'adresse suivante : <http://www.marseille-chanot.com/infos-pratiques/comment-venir/>

2.2. Plans d'accès au Palais



Entrée Visiteurs et Exposants

Portes principales du palais des congrès en rez-de-jardin

Entrée PMR :

Portes coté gauche du palais des congrès

Accès matériel :

1 plan incliné côté Ray Grassi : porte 3,05 m (h) x 4,00 m (l)

1 plan incliné accès «PMR Auditorium» - via 3 portes (l : 1,56 m x h : 2,25 m)

2.3. Votre stand équipé

Vous avez réservé un stand mitoyen de 6 m² soit 3 m de long par 2 m de profondeur (trois côtés fermés) ou un stand mitoyen de 12 m².

- ★ Panneaux cloisons en mélaminé couleur poirier :
 - Hauteur totale : 2,45 m
 - Largeur de chaque panneau : 1,00 m
 - Raidisseur métallique en périphérie



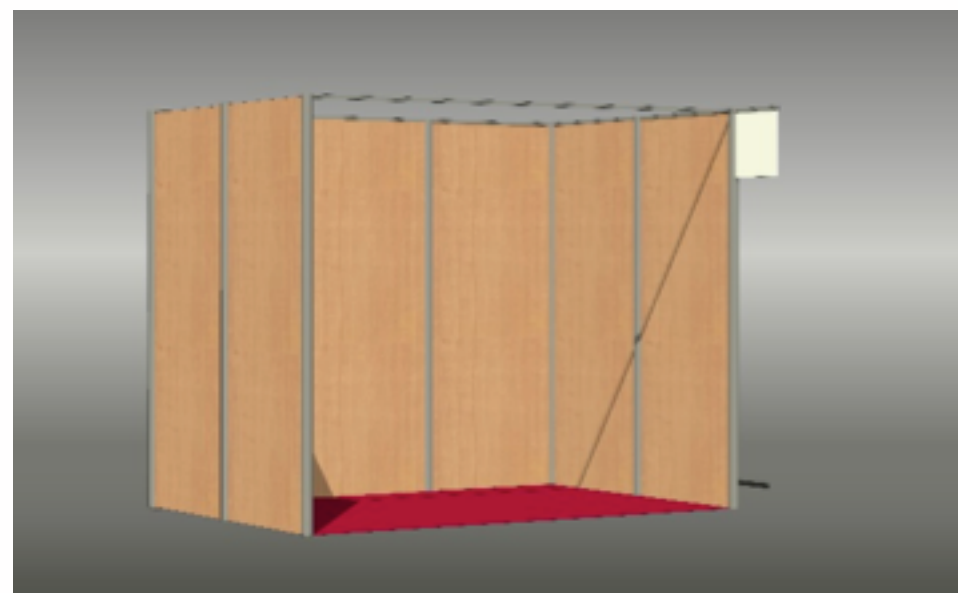
Attention ! Il est interdit de clouer ou de visser sur les cloisons.

- ★ Enseigne drapeau R/V (Cf. formulaire en annexe à remplir [page 12](#))
- ★ Une dotation de mobilier contenant :
 - Eclairage : 1 rail de 3 spots
 - 1 branchement électrique
 - 2 tabourets
 - 1 enseigne d'allée
 - 1 déjeuner inclus



Attention, pour choisir du mobilier supplémentaire vous avez jusqu'au 2 novembre pour le faire.

- ★ Un rail de trois spots
- ★ Boitier électrique 16A maximum (aucun appareil électroménager ne sera accepté dans l'enceinte du Palais)
- ★ Mobilier complémentaire selon réservation faite en amont



2.4. Sécurité et assurance

Pendant le montage et le démontage de l'exposition, il sera impossible d'assurer le contrôle des allées et venues. En conséquence, les exposants sont expressément invités à effectuer une surveillance de leurs stands pendant ces moments.

Inclue dans la réservation de stand, une assurance dommages aux biens en exposition a été contractée (cf. fiche d'information assurance en annexe [page 13](#)). Une assurance complémentaire peut être contractée à l'initiative de l'exposant en retournant le formulaire (cf. Demande d'assurance complémentaire en annexe [page 13](#)) directement à la société Backstage avant le 14/11/2016.

Aucun espace de stockage en dehors du stand attribué n'est prévu, de plus tous colis, matériel ou documents sont sous l'entière responsabilité de l'exposant.

2.5. Hébergement

Résidence La Canebière - Léo Lagrande

7 rue Papère
13001 Marseille
France

Tél. : 04 91 00 82 30

Site Internet : www.accorhotels.com/fr/hotel-0619-ibis-marseille-centre-prado-velodrome/index.shtml

Ibis Marseille Centre Prado Vélodrome

6 Rue de Cassis
13008 Marseille
France

Tél. : 04 91 25 73 73

Site Internet : www.accorhotels.com/fr/hotel-0619-ibis-marseille-centre-prado-velodrome/index.shtml

Ibis Style Marseille Castellane

31 Rue du Rouet
13006 Marseille
Tél. : 04 91 79 56 66

Site Internet : www.accorhotels.com/fr/hotel-7974-ibis-styles-marseille-castellane/index.shtml

Kyriad Rabattau

162 Boulevard Rabattau Daniel Matalon
13010 Marseille

Tél. : 04 91 80 31 00

Site Internet : www.kyriad.com

3. Communication

Avec le dossier exposant, nous vous avons communiqué le KIT MEDIA officiel du salon. Celui-ci vous permettra de communiquer sur votre présence en insérant ou communiquant les éléments mis à disposition dans votre communication.

Nous avons fait le choix de dématérialiser au maximum les outils de communication cependant si vous souhaitez avoir des affiches, des flyers format papier afin de communiquer auprès de vos clients, prospects, partenaires, réseau... vous pouvez nous en faire la demande à inscription@soeko.pro.

4. Annexe 2

DEMANDE D'ASSURANCE COMPLEMENTAIRE



BACKSTAGE

**Formulaire à retourner
Au + tard 48 H avant ouverture**

**Backstage Assurances
Marque de la Ste OVATIO
COURTAGE
97, boulevard Notre Dame
13006 Marseille**

**Tél. : +33 496 110 782
Fax : +33 496 110 783
Mobile : +33 677 126 464
Mail : contact@backstage-assur.com**

Salon SO EKO _____

Ouverture _____ Fermeture _____

Raison sociale de l'exposant _____

Adresse _____

Code Postal _____ Ville _____

Pays _____ Responsable _____

Tel. _____ Fax _____

Email: _____

Hall _____ Allée _____ Stand _____

Montant à assurer en complémentaire : _____ Liste à transmettre avant le début de la manifestation

Conditions de garanties : se reporter à la notice du contrat Topexpo RS0808063 souscrit par le Cabinet Backstage Assurances auprès de la compagnie d'assurances ALBINGIA.

Nature de l'assurance	Somme assurée	Calcul de la cotisation	Montant de la cotisation TTC
GARANTIE DE BASE			
1. Garantie par stand en 1er risque (* (* franchise 230 € par sinistre	1 525 €		INCLUS
2. RC Exposant	Selon tableau de la notice		INCLUS
OPTIONS :			
Capitaux assurés en complémentaire	_____	x 3 %TTC	= _____ € TTC
3. Écrans plasma ou LCD ⁽¹⁾	_____	x 6 %TTC	= _____ € TTC
4. Bris des objets fragiles ⁽²⁾	_____	x 6 %TTC	= _____ € TTC
		TOTAL	_____ € TTC (prime minimum : 60 €)

⁽¹⁾ Si vous avez souscrit l'option Écran Plasma, LCD, Sous peine de non garantie Vol, ces matériels doivent pendant toute la durée de la manifestation, être fixés au stand par des filins de sécurité ou protégés par un système anti-vol

⁽²⁾ Si vous avez souscrit l'option Bris des objets fragiles, SONT EXCLUS LES VOLS COMMIS DANS UN VEHICULE S'IL N'Y A PAS EFFRACTION OU VOL DU VEHICULE LUI-MEME, CELUI-CI DEVANT ETRE DE CARROSSERIE ENTIEREMENT RIGIDE, C'EST-A-DIRE SANS PARTIES TOILEES AINSI QUE CEUX COMMIS ENTRE 21H ET 7H DANS UN VEHICULE STATIONNE EN DEHORS D'UN GARAGE PRIVE ENTIEREMENT CLOS ET FERME A CLE, étant entendu que la garantie s'exerce durant le transport du matériel, des objets et/ou des marchandises assurés jusqu'à ce lieu et leur retour, y compris chargement et déchargement.

Cotisation : _____ € TTC **(PRIME MINIMUM : 60 € TTC)**

Vous pouvez, en cas d'insuffisance de capitaux (assurés en 1^{er} risque au titre de la garantie de base) ou de besoins de garanties spécifiques (options) vous assurer en complément : Pour cela il vous suffit de remplir ce bulletin et l'adresser, au plus tard 48 H avant le début du salon, accompagné du règlement qui est du en application du barème indiqué, au Cabinet Backstage Assurances.

En tant qu'exposant vous ne pourrez pas réclamer cette assurance dans aucune circonstance si vous ne produisez pas ce formulaire. Ce formulaire d'assurance accompagné du règlement vaut quittance.

Aucune commande ne sera prise en compte sans le règlement joint.

Date :

Signature :

Cachet de l'exposant