

## Assemblée générale annuelle

Jeudi le 8 juin 2023 de 17h à 20h

### Proposition d'ordre du jour

1. Mot de bienvenue
2. Nomination d'une présidence et secrétariat d'assemblée
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal de l'assemblée générale du 16 juin 2022
5. Adoption d'une modification aux règlements généraux
6. Présentation des états financiers 2022-2023
7. Nomination de l'auditeur 2023-2024
8. Présentation des prévisions budgétaires 2023-2024
9. Présentation du rapport d'activités 2022-2023
10. Élections au conseil d'administration
11. Perspectives pour l'année 2023-2024
12. Questions diverses et souhaits de l'assemblée
13. Levée de l'assemblée

Présences		
Al-Yahya	Nisrine	CA
Bard	Marie-Jo	Équipe
Beulac-Labelle	Elodie	Équipe
Bouchard	Marie-Eve	CA
Bourrelier	Marion	Équipe
Gilbert	Sophie	Équipe
Grenier	Alex	Équipe
Guibord	Bertrand	CA
Jouego	Aurette	CA
Leduc-Robillard	Milène	Équipe
Razafindramboa	Justine	Équipe
Paquin	Sébastien	Vérificateur
Rousseau	Émilie	CA
Summers	Laurence	Équipe
LaBranche	Geneviève	Membre

Total 15

### 1. **Mot de bienvenue**

Emilie Rousseau souhaite la bienvenue

Elle remercie le comité organisateur pour l'organisation de l'assemblée. Merci à l'équipe et au CA d'être présents dans les nouveaux bureaux du CFP ! C'est un plaisir de pouvoir enfin baptiser les nouveaux locaux 2 après le déménagement. On reconnaît l'apport de René Doré, ancien président.

On souligne les nouvelles recrues et on remercie toutes les personnes qui ont quitté.

C'était la première année de la nouvelle planification stratégique. De grandes réalisations liées à nos grandes aspirations. On souligne notre participation au PAGAC, la mise en œuvre du plan de communication et la transition de mode de gestion. Le travail fait par l'équipe et le CA entourant cette transition est un parfait exemple de la raison d'être du CFP.

On prend le temps de remercier les membres du CA, via toutes les implications on sent que les individus sont dévoués pour bien soutenir l'équipe et l'organisme. On souligne particulièrement le comité RH qui fut très occupé cette année.

Merci sincèrement pour cette belle année.

Le quorum est constaté et on peut commencer l'assemblée générale annuelle.

## **Nomination d'unE présidence ET secrétaire d'assemblée**

Sophie Gilbert propose qu'Emilie Rousseau soit président de l'assemblée, et Marie-Jo Bard secrétaire. Appuyé par Marie-Ève Bouchard.

Adopté à l'unanimité.

**AGA 08062023.01**

### **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Emilie Rousseau fait la lecture de l'ordre du jour

Nistrine apporte une modification :

Point 7 : changer le terme *vérificateur* pour *auditeur*.

Nistrine Al propose l'adoption de l'ordre du jour tel que modifié, appuyé par Aurelle Jouego.

Adopté à l'unanimité.

**AGA 08062023.02**

### **4. Adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 16 juin 2022**

Émilie Rousseau offre un temps de consultation du procès-verbal de l'an dernier.

- *Sophie propose d'harmoniser la numérotation des points et les terminologies à l'ordre du jour. (Inverser les points 5-6 et vérificateur comptable)*
- *Bertrand : dans sa présentation page 8 point 11. On reformule : il pose sa candidature comme représentant du conseil d'administration.*
- *Page 4 points in y a un anglicisme members à changer pour membres*

Sur une proposition d'Aurel Jouego, appuyé par Justine Raz, le procès-verbal tel que modifié est adopté à l'unanimité.

**AGA 08062023.03**

### **5. Présentation et adoption des modifications aux RG**

Deux changements aux règlements généraux ont été apportés par le conseil d'administration cette année. Le conseil les présente à l'assemblée pour ratification.

Les deux modifications seront traitées une à la suite de l'autre.

Emilie Rousseau fait une mise en contexte et les explications concernant chacune des modifications. On souhaite éviter qu'il y ait la réception et l'adoption des prévision budgétaires, on harmonise.

Il est proposé par Bertrand, appuyé par Aurelle ;

D'adopter les modifications à l'article 16, attribuant ainsi à l'assemblée générale le devoir d'adopter les prévisions budgétaires.

Adopté à l'unanimité.

L'article se lit maintenant comme suit :

ARTICLE 16

*Attributions*

L'assemblée générale a les droits et devoirs suivants :

F) adopter le rapport financier et les prévisions budgétaires

**AGA 08062023.04**

Les modifications concernant la composition du CA s'aligne avec les transformations de l'équipe de travail suit au changement de mode de gestion.

Il est proposé par Nisrine, appuyé par Milène Leduc Robillard ;

D'adopter les modifications à l'article 21 concernant la composition du conseil d'administration et l'éligibilité afin de passer de 5 membres élu(e)s à 6, et ce, en retirant le siège de la coordination avec droit de vote.

Adopté à l'unanimité.

L'article se lit maintenant comme suit :

**chapitre IV**

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

ARTICLE 21

Composition du conseil d'administration et éligibilité

Le conseil d'administration est composé de sept (7) membres du CFP dont six (6) sont élus par l'assemblée générale, incluant :

- le président/la présidente,
- le vice-président/la vice-présidente et
- le secrétaire-trésorier / la secrétaire-trésorière, et
- d'un (1) membre désigné par l'équipe pour la représenter.

Seuls les membres en règle de la corporation peuvent être élus au conseil d'administration. Ils peuvent être membres individuellEs, ou déléguéEs d'organismes membres.

**AGA 08062023.05**

## **6. Présentation des états financiers 2021-2022**

Monsieur Paquin, de la firme Paquin et associés, présente les États financiers 2022-2023, déjà adoptés en conseil d'administration. Il confirme que le présent document est fidèle à la réalité financière du CFP. Il présente l'ensemble des éléments, en donnant des précisions sur certains points. Parmi ceux-ci, on note que les états financiers sont émis sans réserve et recommandations par l'auditeur. On arrive encore cette année avec 6420\$ qui s'ajoute à l'évolution de l'actif net.

Il est proposé par Aurelle, appuyé par Nisrine ;

D'adopter les États financiers 2022-2023.

Adopté à l'unanimité.

**AGA 08062023.06**

## **7. Nomination de l'auditeur 2023-2024**

Le conseil d'administration recommande la poursuite du contrat avec Paquin et Associés

Il est proposé par Nisrin, appuyé par Bertrand ;

De nommer Paquin et associés à titre de vérificateur financier pour l'année 2023-2024.

Adopté à l'unanimité.

**AGA 08062023.07**

## **8. Présentation des prévisions budgétaires 2022-2023**

Émilie Rousseau invite Justine à présenter les prévisions budgétaires accompagnée par Aurelle Jouego, trésorière.

Justine met en contexte : cela fait trois ans que le cfp présente des prévisions budgétaires déficitaire pour écouler un surplus accumulé. Cela fait aussi 3 ans que nous terminons l'année avec un surplus. Cette année nous devons écouler ce surplus qui sera notamment fait avec l'attribution d'un poste Mouvement communautaire presque entièrement assumé par les surplus.

On remarque que les charges salariales sont bien plus élevées que les années dernières ce qui s'explique par l'augmentation des conditions de travail et du nombre de personnes dans l'équipe. Autre changement important concerne le loyer : le CFP agrandit ses locaux en louant le local adjacent.

Les sommes attribués aux déplacements s'expliquent par notre objectif de développer notre offre de service à travers l'ensemble des régions du Québec.

On arrive à un déficit de 27808\$

Question : Pourquoi le montant des intérêts est nettement inférieur à l'an dernier?

Réponse : Le calcul a été fait avant la réception d'une subvention importante (SACAIS), cela sera certainement revu à la haute.

Marie-Eve félicite Justine pour la présentation des prévisions.

Il est proposé par Aurelle, appuyé par Marie-Eve ;

D'adopter les prévisions budgétaires présentées.

Adopté à l'unanimité.

**AGA 08062023.08**

## 9. Présentation du rapport d'activités 2022-2023

Émilie Rousseau invite l'équipe de travail à présenter les faits saillants du rapport d'activité.

**Laurence** aborde les principales **grandes réalisations de l'année** à savoir : La création de deux vidéos promotionnelles, La nouvelle entente issue du PAGAC pour un projet d'envergure sur les 5 prochaines années, L'édition de la nouvelle édition du guide sur l'intervention communautaire, sans oublier la signature de la nouvelle convention collective.

**Milène met de l'avant les statistiques** parlantes, on s'intéresse particulièrement à la représentation régionale qui est grandement significative cette année.

**Au niveau du volet développement organisationnel**, on souligne les nombreuses formations et le développement de la promotion de la technique CPS qui a été offerte à plusieurs organismes. On souligne l'organisme La maison des femmes Sourdes qui ont participé à la démarche CPS et à nos vidéos promotionnelles.

**Au niveau de la vie associative**, on souligne que le nombre de formations n'a pas baissé malgré le roulement de personnel. L'offre de formations en ligne permet de rejoindre plus de région. La formation « Travailler dans le communautaire; essence et enjeux » est particulièrement populaire cette année. C'est la 3<sup>e</sup> année que le CFP offre cette formation sur 2 jours. Au niveau des accompagnements on a soutenu 10 organismes en plus du soutien ponctuel de toutes sortes. **Au niveau du volet mouvement communautaire**, nous sommes fières de pouvoir maintenant compter sur une collègue pour mettre en œuvre les ambitions du CFP issues de la planification stratégique 2022-2025. Le schéma de transformation sociale a été développé par l'équipe et on note la réédition du guide d'intervention communautaire. Cette année marque le début d'une collaboration avec PAIR pour le projet RIPOSTES.

**Au niveau des collaborations**, on souligne 2 implications importantes : Le comité sur la recherche en évaluation dans le milieu communautaire ARPEOC et notre présence à la **COCAF** démontre encore cette année l'importance que nous accordons au réseautage et à la participation active dans notre réseau.

**Le plan de communication** continue de prendre vie notamment avec le déploiement de Yapla, qui sera aussi un bon outil de gestion. Augmentation importante du nombre d'abonnés de la page Facebook, le site web est sécurisé. La page LinkedIn pour consolider le réseau professionnel. L'équipe s'efforce à respecter la charte graphique.

Pour ce qui est de la vie interne, il ne faut pas ignorer que l'année fut marquée par un roulement de personnel particulièrement élevé mais de belles réussites ont ragailardie le moral des troupes! Notamment la signature de la nouvelle convention collective, l'accompagnement par Maude Chalvin pour la structuration de la cogestion, un vrai vent de fraîcheur pour l'équipe et la concrétisation de plusieurs ententes de financement qui viennent assurer un avenir stable pour l'équipe.

Aurette félicite l'équipe et note l'importance de mettre l'accent sur la promotion des formations. LinkedIn est un très bon outil. Nisrine ajoute la possibilité de créer un #formation.

Émilie félicite l'équipe pour la présentation éloquente.

Sophie Gilbert anime un petit quizz sur les différentes réalisations du CFP.

Il est proposé par Nisrine appuyé par Aurette ;

D'adopter le rapport annuel.

Adopté à l'unanimité.

**AGA 08062023.09**

#### **10. Élections au conseil d'administration**

Émilie Rousseau propose de nommer Bertrand comme président d'élection et que Marie-Jo poursuive comme secrétaire d'élection. Milène appuie.

Adopté à l'unanimité.

Sophie propose Alex et Marie-Eve comme scrutateur-trices. Milène appuie.

Adopté à l'unanimité.

**AGA08062023.10-11**

Bertrand fait une introduction sur le fonctionnement du conseil d'administration et précise qu'il y a quatre postes de mandats de deux ans en élection. Emilie présente les principaux rôles et responsabilités du CA. Elle note le contexte particulier du CA avec le mode de gestion très participatif implique que les administrateurs.trices sont très impliqués dans les réflexions et c'est ce qui doit animer les personnes qui s'y présentent.

La période de mise en candidature est ouverte.

- 1- Alex propose Emilie Rousseau, elle accepte
- 2- Sophie Gilbert propose Nisrine Al Yayah, elle accepte
- 3- Marie-Eve Bouchard propose Aurette Jouego, elle accepte
- 4- Emilie Rousseau propose Geneviève Labranche, membre du CFP qui a déposé sa candidature par courriel, Bertrand fait la lecture de sa lettre de mise en candidature. Elle accepte.

**1-2-3-4 sont élus par acclamation**

## **11. Perspectives pour l'année 2023-2024**

Milène présente les perspectives pour la prochaine année :

- Veiller au bien-être du personnel
- Gestion de la croissance
- Renforcer l'offre de soutien, le membership et la vie associative
- Assumer notre mandat national
- Poursuivre le développement de l'axe mouvement communautaire
- Améliorer et consolider la cogestion et la gestion administrative et financière.

L'équipe invite l'assemblée à inscrire un moment marquant de l'année dernière et un souhait pour l'an prochain.

## **12. DIVERS**

Emilie invite l'assemblée à nommer leurs souhaits pour l'an 23-24 :

- Pérenniser le poste mouvement communautaire
- Consolidation de la cogestion
- Déploiement et rayonnement dans toutes les régions
- Une meilleure valorisation de ce qui est fait par le CFP par les communications.
- Continuer la belle collaboration entre le CA et l'équipe.
- Implication des membres dans les comités.
- Vulgarisation et promotion de la cogestion, peut être par une évaluation des processus menant à la cogestion.
- Stabilité de l'équipe
- Faire vivre le membership!

## 12. Levée de l'assemblée

Les points de l'ordre du jour étant épuisés  
Sur une proposition de Milène, l'assemblée est levée.

**AGA 08062023.12**



Marie-Jo Bard

Secrétaire